

**Представляется в депозитарий в двух экземплярах**

Заполняется работником депозитария

Дата приема поручения _____
Время приема поручения _____
Рег. номер поручения _____
Подпись _____ (_____)

Заполняется заявителем

**Информационное поручение**

Номер счета депо (раздела счета депо) депонента: _____
--

Депонент: \_\_\_\_\_  
/полное официальное наименование юридического лица/Ф.И.О. физ. лица/

Для юридических лиц – резидентов:  
Удостоверяющий документ \_\_\_\_\_  
(свидетельство о регистрации – для юридических лиц)

Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование органа, осуществившего регистрацию)

Для юридических лиц – нерезидентов:  
Государственный орган, осуществивший регистрацию юридического лица: \_\_\_\_\_

Наименование удостоверяющего документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Юрисдикция: \_\_\_\_\_

Для физических лиц:  
Сведения о документе, удостоверяющем личность:  
Наименование: \_\_\_\_\_  
серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

**Настоящим прошу выдать из Депозитария:**

-Выписку по счету депо  - \_\_\_\_\_  
(иной документ)

- по всем ценным бумагам на счете депо;
- по одному виду ценных бумаг

Реквизиты ценной бумаги (наименование, номер гос. рег./ISIN): \_\_\_\_\_

- по всем видам ценных бумаг, находящихся на разделе: \_\_\_\_\_
- по всем видам ценных бумаг одного эмитента \_\_\_\_\_

- за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  по состоянию на: \_\_\_\_\_
- по операции: \_\_\_\_\_

Иные сведения: \_\_\_\_\_

Подпись Депонента/Инициатора операции \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата проведения операции: _____ _____ / Ответственный исполнитель/
---

