

Представляется в депозитарий в двух экземплярах

Заполняется работником депозитария

Дата приема поручения _____
Время приема поручения _____
Рег. номер поручения _____
Подпись _____ (_____)

Заполняется заявителем

Информационное поручение

Номер счета депо (раздела счета депо) депонента: _____
--

Депонент: _____
/полное официальное наименование юридического лица/Ф.И.О. физ. лица/

Для юридических лиц – резидентов:
Удостоверяющий документ _____
(свидетельство о регистрации – для юридических лиц)

Выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, осуществившего регистрацию)

Для юридических лиц – нерезидентов:
Государственный орган, осуществивший регистрацию юридического лица: _____

Наименование удостоверяющего документа _____ серия _____ № _____ от _____
Юрисдикция: _____

Для физических лиц:
Сведения о документе, удостоверяющем личность:
Наименование: _____
серия: _____ номер: _____
кем и когда выдан _____
код подразделения _____
Адрес места жительства: _____

Настоящим прошу выдать из Депозитария:

-Выписку по счету депо - _____
(иной документ)

- по всем ценным бумагам на счете депо;
- по одному виду ценных бумаг

Реквизиты ценной бумаги (наименование, номер гос. рег./ISIN): _____

- по всем видам ценных бумаг, находящихся на разделе: _____
- по всем видам ценных бумаг одного эмитента _____

- за период с _____ по _____ по состоянию на: _____
- по операции: _____

Иные сведения: _____

Подпись Депонента/Инициатора операции _____ / _____ /

Дата проведения операции: _____ _____ / Ответственный исполнитель/

