



finambank.ru
infobank@corp.finam.ru

127006 г. Москва
Настасьинский переулок, д. 7, стр. 2

Телефон +7 (495) 796-90-23
Факс +7 (495) 380-00-43

**Правила комплексного банковского обслуживания юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в
установленном законодательством Российской Федерации порядке частной
практикой в АО «Банк ФИНАМ»**

МОСКВА, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.	3
РАЗДЕЛ 2. СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРАВИЛ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.	4
РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.	5
РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ.	6
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА И ТАРИФЫ.	8
РАЗДЕЛ 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.	8
ПРИЛОЖЕНИЯ.	9

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Если в тексте настоящих Правил, включая Приложения, прямо не предусмотрено иное, используемые в них термины и определения, имеют следующие значения:

Банк – Акционерное общество «Инвестиционный Банк «ФИНАМ», 127006, город Москва, Настасьинский переулок, дом 7, строение 2, лицензия Банка России № 2799.

Договор комплексного банковского обслуживания (Договор) – совокупность настоящих Правил, Приложений к ним, Тарифов и подписанного Клиентом Заявления о присоединении.

Заявление о присоединении - заявление Клиента по форме, утвержденной Банком, содержащее волеизъявление Клиента о присоединении к настоящим Правилам в целях заключения Договора комплексного банковского обслуживания, Договора дистанционного банковского обслуживания, Договора банковского счета и/или Договора банковского вклада.

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

Клиент – юридическое лицо, иностранная структура без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, либо которое (которую) Банк принимает на обслуживание, предполагающее длящийся характер отношений, при осуществлении банковских операций и других сделок, указанных в статье 5 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», а также при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Отдельные договоры – договоры возможность заключения, которых предусмотрена настоящими Правилами на условиях, изложенных в соответствующих Приложениях.

Правила комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в АО «Банк ФИНАМ» (Правила) – условия обслуживания Клиентов в Банке (включая Приложения), на которых заключается Договор комплексного банковского обслуживания.

Представитель Клиента - лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица;

Распоряжение – расчетный (платежный) документ, на основании которого осуществляется перевод денежных средств. Распоряжение должно содержать информацию, позволяющую Банку осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов (реквизиты перевода). Перечень реквизитов перевода устанавливается нормативными актами Банка России.

Сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет www.finambank.ru.

Стороны – Банк и Клиент.

Тарифный план — документ, содержащий информацию о размере и правилах расчета, взимания и начисления процентов, комиссий, плат и штрафов, а также иную информацию, являющийся неотъемлемой частью соответствующего Договора.

Тарифы — совокупность Тарифных планов и иных тарифов на услуги Банка, являющаяся неотъемлемой частью Договора. До заключения Договора Клиент ознакомился с действующими Тарифами Банка, размещенными Сайте Банка. Заключение Договора означает полное согласие Клиента с Тарифами.

Уполномоченное лицо - лицо, которое надлежащим образом уполномочено Клиентом на получение и осуществление различных юридически значимых действий с Банком от имени Клиента, в том числе на получение информации, предусмотренной настоящими Правилами.

Счет – текущие и расчетные счета в рублях РФ, в иностранной валюте, открытые Клиентами в Банке в соответствии с настоящими Правилами.

Счет депозита — счет, на котором учитываются денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещенные Клиентом в соответствии с условиями Договора банковского вклада.

Понятия, специально не определенные в настоящих Правилах и/или Отдельных договорах, применяются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и в

соответствии с их буквальным смыслом и толкованием, исходя из контекста фразы в настоящих Правилах и/или Отдельных договорах.

РАЗДЕЛ 2. СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРАВИЛ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Правила банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «Банк «ФИНАМ» являются документом Банка, устанавливающим перечень услуг, оказываемых Клиенту в Банке, порядок их оказания, порядок заключения договоров/соглашений, в результате которых возникают, изменяются, прекращаются правоотношения между Сторонами.

2.1.1. В рамках настоящего Договора Банк может оказывать следующие услуги:

- Дистанционное банковское обслуживание в соответствии с Договором дистанционного банковского обслуживания;
- Открытие и обслуживание банковских счетов в соответствии с Договором банковского счета;
- Открытие банковских вкладов в соответствии с Договором банковского вклада.

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, в том числе актами Центрального банка Российской Федерации.

2.3. В рамках Договора, Банк предоставляет Клиенту возможность заключения Отдельных договоров на условиях, определенных в настоящих Правилах.

В рамках Договора, Банк предоставляет Клиенту возможность заключения неограниченного количества Договоров банковского счета.

2.4. Для заключения Договора Клиент предоставляет в Банк Заявление о присоединении, подписанное уполномоченными лицами и документы, необходимые для проведения идентификации Клиента в соответствии с требованиями Банка и законодательства Российской Федерации.

2.5. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем присоединения Клиента в целом к Правилам путем представления в Банк Заявления о присоединении.

Заключение Договора банковского счета (или Договора депозита) и Договора дистанционного банковского обслуживания является обязательным условием при заключении Договора.

2.6. Для заключения Отдельных договоров в рамках уже заключенного Договора Клиент предоставляет в Банк Заявление по форме, утвержденной Банком, в том числе в электронном виде через каналы дистанционного банковского обслуживания в порядке, определяемом Договором ДБО.

2.7. Независимо от наличия или отсутствия в Банке документов, подтверждающих заключение Договора между Банком и Клиентом, Договор считается заключенным при условии проведения Банком надлежащей Идентификации Клиента, Выгодоприобретателя, Бенефициарного владельца в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и совершения Клиентом действий направленных на исполнение Договора.

2.8. Настоящие Правила распространяются на категории Клиентов, определенных п. 2.9 настоящих Правил. Банк по своему усмотрению может заключить Договор с другими категориями Клиентов, не поименованными в настоящих Правилах. В случае заключения Договора на них распространяются все положения настоящих Правил с особенностями, установленными законодательством РФ для счетов такого вида и двухсторонними соглашениями, заключенными между Сторонами.

2.9. Банк предоставляет услуги по осуществлению банковских операций на условиях, предусмотренных настоящими Правилами исключительно для юридических лиц/иностраннх структур без образования юридического лица/индивидуальных предпринимателей/физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой.

2.10. Стороны могут заключать двухсторонние соглашения, дополняющие отдельные положения Правил, при условии, что это не приведет к изменению Правил в целом. В этом случае настоящие Правила действуют в части, не противоречащей условиям указанных соглашений.

2.11. Заключение Договора, Отдельных договоров влечет за собой возникновение у Сторон прав и обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, а также указанными договорами.

2.12. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящие Правила до момента их изменения Банком применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

2.13. Изменение или расторжение Договора (Отдельных договоров) не освобождает Клиента и/или Банк от исполнения своих обязательств по Договору (Отдельным договорам), возникших до момента такого изменения/расторжения.

2.14. Договор (Отдельные договоры) подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Список документов необходимых для заключения Отдельных договор публикуется на Сайте Банка.

2.16. Договор заключается на условиях, изложенных в настоящих Правилах. Договор считается заключенным с момента получения Банком от Клиента подписанного Заявления о присоединении при условии представления Клиентом документов, подтверждающих сведения, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заявление оформляется Клиентом на бумажном носителе и подписывается Клиентом собственноручно либо предоставляется в Банк в электронном виде, подписанным электронной подписью Клиента. Подтверждением заключения Договора является открытие Банком Счета и уведомление Клиента об открытии Счета или Счета депозита, размещенное Банком в Системе ДБО.

Банк вправе отказать в принятии Заявления о присоединении, если Клиентом не представлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлены недействительные документы или документы, содержащие недостоверную информацию, если у Банка имеется информация о фактах проведения Клиентом сомнительных операций, а также по иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Клиент вправе:

3.1.1. Получать необходимую информацию от Банка в рамках настоящего Договора (Отдельных договоров).

3.1.2. Клиент вправе самостоятельно определять виды предоставляемых Банком услуг, которые он желает получить по Договору.

3.1.3. В любое время, по своему усмотрению, расторгнуть Договор, отказаться от отдельной банковской услуги в рамках Договора, в том числе, в случае несогласия с изменениями, вносимыми Банком в настоящие Правила и/или Тарифы в одностороннем порядке путем представления соответствующего заявления в Банк, погашения имеющейся задолженности по оплате Тарифов, закрытия Счетов, обслуживаемых в рамках Договора до даты вступления изменений в силу. Договор считается расторгнутым и/или Клиент отказавшимся от отдельной услуги в день получения Банком соответствующего Заявления. До даты расторжения Договора или даты получения Банком заявления об отказе от отдельной услуги в рамках Договора, Клиент обязан исполнять обязательства по Договору.

3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Своевременно, но не реже одного раза в течение 5 (Пяти) календарных дней, самостоятельно знакомиться на сайте Банка с изменениями и дополнениями, которые планируется внести в Договор и/или Отдельные договоры и/или Тарифы, а также иными условиями осуществления обслуживания Клиентов в Банке.

3.2.2. В течение всего периода действия Договора обновлять сведения и документы предоставленные Банку при заключении настоящего Договора, а также предоставлять по запросу Банка (в сроки, установленные в запросе) сведения и документы необходимые для исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных правовых актов Банка России, в том числе, но не исключительно сведения о финансовом положении, деловой репутации Клиента, а также сведения о представителях Клиента, выгодоприобретателях, участниках/акционерах и бенефициарных владельцев.

3.2.3. Уведомить Банк о наличии (изменении) Выгодоприобретателей, Бенефициарных владельцев не позднее следующего рабочего дня после появления (изменения) таких лиц или по запросу Банка в течение всего периода обслуживания.

3.2.4. Своевременно и в полном объеме предоставлять в Банк сведения и документы:

- необходимые для предоставления конкретной услуги;
- запрашиваемые Банком в порядке и случаях, установленных законодательством РФ и нормативными актами Банка России (в том числе документы, касающиеся проводимых или ранее проведенных Клиентом расчетных операций);

3.2.5. Оплачивать услуги Банка согласно Тарифам, действующим на дату совершения операций по Счету и все прочие комиссии и платы в соответствии с Тарифами Банка.

3.2.6. Незамедлительно уведомить Банк в случае изменения любых данных, сообщенных Банку при заключении Договора (Отдельных договоров), в том числе персональных данных, об изменениях в учредительных документах, в составе участников (акционеров), номеров телефонов, единоличного исполнительного органа и лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, а также об изменении каналов связи для мобильного и служебного информирования, о процессе ликвидации, о введении любой из процедур банкротства либо о намерении инициировать такую процедуру самостоятельно, получении информации об инициировании процедуры любым из кредиторов, о прекращении производства по делу о банкротстве, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения таких изменений, обстоятельств, событий, и в указанный срок представить документы (их копии, заверенные надлежащим образом), подтверждающие такие изменения, обстоятельства, события.

3.2.7. Ежедневно, посредством использования Системы ДБО получать сообщения (требования, уведомления), направленные Банком. При этом отправленное Банком посредством использования Системы ДБО сообщение (требование, уведомление) считается в любом случае полученным Клиентом на следующий день после его отправки.

3.2.8. Клиент подтверждает, что им получено письменное согласие субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в представленных Клиентом в Банк документах, на обработку Банком этих персональных данных по поручению Клиента в указанных выше целях, а также гарантирует, что содержащиеся персональные данные документы будут представляться Клиентом в Банк в соответствии с договорами, иными операциями с согласия субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в таких документах. Клиент несет все неблагоприятные последствия, связанные с неполучением Клиентом таких согласий.

3.3. Банк вправе:

3.3.1. С согласия Клиента производить фотосъемку, и/или видеозапись, и/или аудиозапись при заключении Договора, в момент совершения операций, а также при совершении иных действий. В случае возникновения спорной ситуации фотосъемка, и/или видеозапись, и/или аудиозапись могут служить доказательством при разрешении спорной ситуации.

3.3.2. Обрабатывать копии документов, удостоверяющих/подтверждающих личность, фото/аудио- и видеоматериалы с участием Клиента в течение всего срока действия настоящего Договора, а также хранить вышеуказанную информацию и документы в течение 5 (пяти) лет после расторжения Договора.

3.3.3. Осуществлять проверку соблюдения Клиентом правил проведения отдельных видов операций/сделок, достоверности информации, предоставляемой в Банк, а также запрашивать у Клиента информацию и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и настоящими Правилами.

3.3.4. Отказаться от заключения Договора (Отдельных договоров) без объяснения причин такого отказа.

3.4. Банк обязуется:

3.4.1. Консультировать Клиента без взимания платы по вопросам расчетов, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

3.4.2. Уведомлять об изменениях в Правилах, Приложениях к ним, Тарифах, иной информации в порядке и способами, установленными настоящими Правилами.

РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших в соответствии с настоящими Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.2. Стороны признают, что Банк не несет ответственности за последствия и убытки, возникшие вследствие исполнения им распоряжений о переводе или выдаче денежных средств со Счета Клиента, выданных неуполномоченными лицами, исполнения расчетного документа, а также при списании денежных средств на основании подложного исполнительного документа и/или иного документа, на основании которого списание средств не требует акцепта плательщика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если в соответствии с процедурами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка и настоящими Правилами, Банк не мог установить факт выдачи распоряжения неуполномоченным лицом, а также факт подложности исполнительного и/или иного

документа, предъявленного для списания денежных средств со Счета в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электричества и сетей связи, сбой программного обеспечения и проведение регламентных (технических) работ, иных технических сбоев), повлекшие за собой невыполнение Банком условий Договора.

4.4. Банк не несет ответственности за:

- подлинность и достоверность документов, представленных Клиентом для открытия Счетов и депозитов, а также правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении Клиентом распоряжений о переводе денежных средств;
- неисполнение распоряжений Клиента о переводе денежных средств в случае несоответствия проводимых операций действующему законодательству Российской Федерации и режиму Счета;
- неисполнение распоряжения Клиента в случае их оформления не в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе требованиями нормативных документов Банка России;
- неисполнение расчетных документов при недостаточности средств на Счете;
- неисполнение расчетных документов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Клиент несет ответственность за:

- подлинность и достоверность документов, представленных для открытия Счета, а также документов, представленных по требованию Банка, в процессе исполнения Договора. Документы должны быть действительными на день их предоставления в Банк;
- правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении распоряжения о переводе денежных средств;
- своевременность представления в Банк документов и сведений в соответствии с настоящими Правилами. До поступления в Банк указанных сведений и документов все действия, совершенные по представленным ранее реквизитам, адресам и другим сведениям, считаются совершенными законно и являются надлежащим исполнением Банком своих обязательств по Договору;
- соответствие проводимых по Счету операций режиму Счета, установленному действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными документами Банка России, Договором.

4.6. Клиент несет риск возникновения убытков и иных неблагоприятных последствий в тех случаях, если он допустил возможность копирования/использования ЭП уполномоченных лиц, доступ неуполномоченных лиц к информации о Счете/сделках Клиента в Банке, в том числе при использовании дополнительного способа информирования об операциях по Счету, а также в случаях, если Клиент не известил Банк об изменениях в составе уполномоченных лиц, (лишение некоторых лиц права подписания распоряжений, нахождение уполномоченных лиц в отпуске, длительной командировке и т.д.), изменении контактной информации и т.п.

4.7. Стороны признают, что Банк не несет ответственности за последствия, возникшие вследствие несвоевременного информирования Банка о процессе ликвидации и банкротства, в том числе о введении в отношении Клиента наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, об открытии в отношении Клиента конкурсного производства, об утверждении Сторонами, одной из которых является Клиент, мирового соглашения при рассмотрении судом дела о банкротстве Клиента, прекращении судом производства по делу о банкротстве Клиента.

4.8. Банк не несет ответственности за какие-либо аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с оборудованием, системами подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями или бездействием третьих лиц.

4.9. Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по условиям Договора, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами, к которым относятся, в частности:

- пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы;
- разрушения или значительные повреждения занимаемых Банком помещений;
- нестабильность или отключение электроэнергии;
- неработоспособность программного обеспечения, вычислительной техники, оргтехники, средств связи, включая средства телекоммуникаций;

- массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации;
- террористические акты или диверсии;
- любые другие подобные события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным выполнение обязательств по настоящим Правилам;
- принятие или любые изменения законодательных, или иных актов государственных органов Российской Федерации, или распоряжения данных органов, инструкции, указания, заявления, письма, телеграммы или иные действия, (далее – акты), которые прямо или косвенно или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных актов, или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным, или значительно затруднить дальнейшее выполнение обязательств по настоящим Правилам.

4.10. Все споры и разногласия, возникающие в связи с обслуживанием Клиентов на основании настоящих Правил, невыполнением или ненадлежащим выполнением условий Договора, по которым не было достигнуто взаимоприемлемого согласия, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА И ТАРИФЫ.

5.1. Внесение изменений и дополнений в Договор и/или Отдельные договоры и/или Тарифы, в том числе, дополнение Тарифов новыми видами услуг Банка или исключение услуг, за которые производится взимание комиссии, производится Банком в одностороннем внесудебном порядке.

5.2. Для вступления в силу изменений и дополнений в Договор и/или Отдельные договоры и/или Тарифы, вносимых Банком по собственной инициативе, Банк информирует Клиента о таких изменениях и дополнениях не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты их вступления в силу.

5.3. Банк с целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами, Отдельными договорами, Тарифами, изменениями и дополнениями к ним, доводит информацию до Клиентов одним или несколькими способами:

- размещение новой редакции Правил, Отдельных договоров и/или Тарифов на Сайте Банка;
- оповещение Клиентов посредством Системы ДБО.

5.4. Датой ознакомления Клиента с новой редакцией Правил, Отдельных договоров и/или Тарифов и изменений и/или дополнений к ним считается дата размещения Банком информации об изменениях и/или дополнениях и текста Правил, Отдельных договоров и/или Тарифов в новой редакции на сайте Банка.

5.5. Уведомление Банком Клиента не требует получения от Клиента доказательств его уведомления. Клиент не вправе ссылаться на незнание информации об изменении и/или дополнении Правил, Отдельных договоров и/или Тарифов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

5.6. Все изменения и дополнения, вносимые Банком в Правила и/или Тарифы и/или Отдельные договоры, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в п. 5.2 настоящих Правил.

5.7. Клиент вправе не согласиться с изменениями, внесенными Банком, направив заявление о расторжении Договора в порядке, определенном настоящими Правилами. В случае неполучения Банком указанного заявления до даты вступления изменений и/или дополнений в силу, Стороны считают это согласием Клиента с указанными изменениями.

5.8. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил, Отдельных договоров и/или Тарифов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящим разделом, не была получена Клиентом, Клиент с ней не ознакомился и не принял к сведению.

5.9. Стороны могут заключить двухстороннее соглашение, изменяющее и/или дополняющее/исключающее применение отдельных положений Договора и/или Отдельных договоров и/или Тарифов. В этом случае Правила действуют в части, не противоречащей условиям указанного соглашения.

РАЗДЕЛ 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения в порядке, определенном п. 2.16. настоящих Правил.

6.2. Стороны признают, что Договор действует бессрочно и может быть прекращен в порядке и по основаниям, указанным в настоящем разделе.

6.3. Клиент вправе подать в Банк заявление о расторжении Договора по форме, установленной Банком, в том числе в случае несогласия Клиента с условиями Договора, Отдельных договоров и/или

Тарифами, а также с изменениями и дополнениями Правил, включая Отдельные договоры, и/или Тарифов. Форма заявления о расторжении Договора определяется Банком в одностороннем порядке и доводится до сведения Клиентов путем опубликования, на сайте Банка.

6.4. Принятие Банком заявления о расторжении Договора возможно только в случае отсутствия у Клиента действующих Отдельных договоров, заключенных Клиентом в течение срока действия Договора.

6.5. При наличии у Клиента к моменту предоставления в Банк заявления о расторжении Договора непогашенной задолженности перед Банком, возникшей в результате заключения и/или при исполнении Отдельных договоров, включая задолженность по оплате комиссий за предоставленные до момента получения заявления о расторжении Договора услуги, неустоек (штрафов, пени) принятие Банком заявления о расторжении Договора будет возможным только после полного погашения такой задолженности.

6.6. Расторжение договора(ов) банковского счета является основанием для расторжения настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым в дату закрытия последнего счета.

РАЗДЕЛ 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Договор банковского счета;

Приложение № 2. Договор банковского вклада;

Приложение № 3. Договор дистанционного банковского обслуживания.

Договор банковского счета

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Банк – Акционерное общество «Инвестиционный Банк «ФИНАМ», 127006, город Москва, Настасьинский переулок, дом 7, строение 2, лицензия Банка России № 2799.

Договор банковского счета – настоящий договор, заключаемый между Клиентом и Банком, предметом которого является открытие Клиенту Счета, представляющий собой совокупность Правил, Тарифов и Заявления об открытии счета подписанного Клиентом и принятого Банком.

ДБО – Дистанционное банковское обслуживание.

Заявление об открытии счета – заявление Клиента, по форме установленной Банком, содержащее намерение заключить с Банком Договор банковского счета.

Идентификация - совокупность мероприятий Банка по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о Клиентах, их Представителях, Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

Клиент – юридическое лицо, иностранная структура без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, либо которое (которую) Банк принимает на обслуживание, предполагающее длящийся характер отношений, при осуществлении банковских операций и других сделок, указанных в статье 5 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», а также при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Операции по Счету – принятие и зачисление на Счет, перечисление и выдача со Счета денежных средств.

Правила комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в АО «Банк ФИНАМ» (Правила) – условия обслуживания Клиентов в Банке, на которых заключается Договор комплексного банковского обслуживания.

Представитель Клиента - лицо, действующее от имени и по поручению Клиента в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Распоряжение – расчетный (платежный) документ, на основании которого осуществляется перевод денежных средств. Распоряжение должно содержать информацию, позволяющую Банку осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов (реквизиты перевода). Перечень реквизитов перевода устанавливается нормативными актами Банка России.

Расчетное обслуживание - это комплекс услуг Банка, базирующийся на проведении Банком операций по счетам клиентов и выполнении иных, связанных с этим операций.

Режим счета - это урегулированный нормами действующего законодательства Российской Федерации порядок осуществления Банком операций по зачислению и списанию денежных средств, а также проведению иных операций по счетам, выражающийся в определенном сочетании правовых средств, отражающем специфику соответствующего вида банковского счета.

Сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет www.finambank.ru.

Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО) – программно-технический комплекс, обеспечивающий создание корпоративной информационной системы, участниками которой являются Банк - организатор системы, Клиенты – участники системы. Система удаленного доступа, предоставляет Клиенту возможность в том числе:

- совершать любые банковские операции в соответствии с действующим законодательством;
- передавать в Банк любые заявления и сообщения;
- обмениваться с Банком информацией;
- формировать неограниченное количество ЭП любых видов для подписания расчетных и иных документов в отношении любых Счетов, в том числе и вновь открываемых;

- осуществлять распоряжение денежными средствами, находящимися на его Счете, получать информацию о состоянии Счета и проведенных операциях, а также осуществлять с Банком обмен ЭД с применением в них ЭП.
- осуществлять обмен ЭД с другими участниками системы в случаях и порядке, предусмотренных Правилами и соглашением между участниками Системы.
- получать от Банка любые юридически значимые сообщения, направление которых предусмотрено любыми договорами, заключенными между Сторонами.
- получать от Банка любые уведомления и информацию в рамках осуществления Расчетного обслуживания (в том числе включая, но не ограничиваясь: извещения Банка плательщика (исполняющего банка) о помещении инкассовых поручений и платежных требований Клиента в Очередь распоряжений, не оплаченных в срок; информацию о поступлении платежных требований с акцептом и т.п.).

Стороны – Банк и Клиент.

Счет – банковский счет в рублях РФ или иностранной валюте, открытый Клиенту в Банке в соответствии с условиями Правил и настоящего Договора банковского счета.

Тарифы – сведенный в единый документ перечень комиссий, ставок, условий и порядка оплаты услуг Банка, оказываемых Клиентам. До заключения Договора банковского счета Клиент ознакомился с действующими Тарифами Банка. Заключение Договора означает полное согласие Клиента с Тарифами.

Уполномоченное лицо - лицо, которое надлежащим образом уполномочено Клиентом на получение и осуществление различных юридически значимых действий с Банком от имени Клиента, в том числе на получение информации, предусмотренной Правилами.

Электронный документ (ЭД) – документ (включая Распоряжение Клиента), информация в котором представлена в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В Системе ДБО используется неквалифицированная электронная подпись.

Понятия, специально не определенные в настоящем Договоре и/или Правилах, применяются в значениях, установленных действующим законодательством РФ, и в соответствии с их буквальным смыслом и толкованием, исходя из контекста фразы в Договоре.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Предметом настоящего Договора является открытие Банком расчетного счета Клиенту в валюте, указанной в Заявлении Клиента и осуществление переводов денежных средств по счету Клиента, расчетно-кассового обслуживания Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, условиями настоящего Договора, Правил, а также Тарифов.

В случае если счет открывается в валюте, отличной от валюты РФ (иностранная валюта) и Клиент является резидентом для идентификации поступлений иностранной валюты в пользу Клиента и в целях учета валютных операций Банк одновременно открывает Клиенту транзитный валютный счет.

При открытии Счета в иностранной валюте и осуществлении банковских операций по нему Банк выполняет функции агента валютного контроля и в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет контроль над совершаемыми Клиентом валютными операциями.

Валютные и иные операции, к которым действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Банка России установлено требование об использовании специального банковского счета, осуществляются только с использованием специального банковского счета.

2.2. Заключение Договора банковского счета осуществляется путем присоединения Клиента к настоящему Договору в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем предоставления в Банк Заявления об открытии счета (направленного Клиентом через Систему ДБО или в бумажном виде) и при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для осуществления Идентификации, согласно перечню, размещенному на сайте Банка.

2.3. Заключение Договора банковского счета влечет за собой возникновение у Сторон прав и обязанностей, предусмотренных Правилами и Договором банковского счета.

Банк вправе отказаться от заключения Договора банковского счета и открытия Счета в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление об открытии счета считается принятым Банком, а Договор банковского счета заключенным с момента открытия Банком Счета. Подтверждением заключения Договора банковского счета является уведомление об открытии Счета размещенное Банком в Системе ДБО. Номером заключенного между сторонами Договора банковского счета является номер Счета, открытого Клиенту на основании указанного договора.

2.5. Распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, осуществляется Клиентом с использованием ЭП (реализовано в Системе ДБО).

Предоставление Клиентом в Банк Распоряжений, оформленных на бумажном носителе, а также денежных чеков, допускается при наличии в Банке карточки с образцами подписей и оттиска печати Клиента, оформленной в соответствии требованиями действующего законодательства РФ, при этом в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представляемой Клиентом, может указываться одна собственноручная подпись лица, наделенного правом подписи.

2.6. Лица, имеющие право распоряжаться денежными средствами (наделенные правом подписи), указываются Клиентом Заявлением о предоставлении Банку информации в целях использования Системы, по форме утвержденной Банком.

2.7. В случае изменения законодательства Российской Федерации условия Договора банковского счета и Правил до момента их изменения Банком применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

3.1. Основанием проведения расчетных Операций по Счету Клиента является соответствующее Распоряжение Клиента или другие основания, прямо установленные действующим законодательством РФ, Правилами и настоящим Договором.

3.2. Распоряжения Клиента принимаются и исполняются Банком в пределах остатка денежных средств на Счете. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента распоряжения не принимаются Банком к исполнению и возвращаются (аннулируются) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения, за исключением:

- распоряжений четвертой и предыдущей очередности списания денежных средств с банковского счета, установленной федеральным законом;
- распоряжений взыскателей средств пятой очередности списания денежных средств с банковского счета, установленной федеральным законом;
- распоряжений, принимаемых Банком к исполнению или предъявлению Банком в соответствии с законодательством или договором.

3.3. В случае отсутствия (отключения) Системы ДБО Клиент предоставляет в Банк Распоряжение на бумажном носителе, подписанное лицом/лицами, наделенными правами подписи и указанными в карточке с образцами подписей и оттиска печати, скрепленное печатью Клиента. В случае наличия Системы ДБО прием Распоряжения Клиента осуществляется Банком в порядке, предусмотренном Договором ДБО.

3.4. Предоставленное в Банк Распоряжение Клиента на проведение расчетных Операций по Счету является для Банка обязательным к исполнению, если составлено в соответствии с действующим законодательством РФ, требованиями настоящего Договора, подписано уполномоченными лицами, не вызывает сомнений в его подлинности, не содержит слов или знаков, допускающих двойное толкование. Несоблюдение этих требований или одного из них дает Банку право отказать Клиенту в исполнении распоряжений по Счету.

3.5. Стороны договорились, что при зачислении денежных средств на Счет получателя Банк руководствуется следующим порядком: при поступлении расчетных документов с неполными, неточными или ошибочными реквизитами Клиента, а также при наличии у Банка обоснованных сомнений в соответствии перевода действующему законодательству РФ или режиму Счета Банк уточняет детали платежа и либо зачисляет средства на Счет Клиента, либо производит их возврат. В этих случаях Банк не несет ответственность за просрочку в зачислении (незачисление) средств Клиента.

При неполных, неточных или ошибочных реквизитах зачисление платежа на Счет Клиента производится Банком в случае если в расчетном документе правильно указан номер банковского счета Клиента и наименование Клиента или ИНН клиента.

В случае уточнения реквизитов распоряжения Банк направляет запрос отправителю об уточнении реквизитов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк распоряжения. Срок уточнения реквизитов распоряжения не должен превышать пять рабочих дней, не считая дня его

поступления в Банк. Если реквизиты распоряжения не уточнены в течение пяти рабочих дней, в том числе не получен ответ на запрос об уточнении реквизитов, Банк осуществляет возврат распоряжения.

3.6. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента, в том числе на комиссию Банка, распоряжения Клиента, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ или настоящим Договором, не принимаются Банком к исполнению и возвращаются (аннулируются) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения.

3.7. Исполнение расчетных документов производится в установленной действующим законодательством РФ очередности, в том числе из очереди неисполненных в срок распоряжений.

3.8. Расчеты посредством платежных требований могут осуществляться с заранее данным акцептом плательщика, составленным в соответствии с действующим законодательством. Срок для акцепта платежных требований определяется в соответствии с действующим законодательством и составляет 5 (пять) рабочих дней. Платежные требования помещаются Банком в очередь распоряжений, ожидающих акцепта для оплаты, до наступления одного из событий: получение акцепта плательщика, отказа от акцепта (полного или частичного) либо истечение срока акцепта. Акцептованное платежное требование не позже рабочего дня, следующего за днем приема заявления, исполняется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. При частичном отказе от акцепта платежное требование не позже рабочего дня, следующего за днем приема заявления, исполняется в сумме, акцептованной Плательщиком, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. При неполучении в установленный срок заявления об акцепте либо отказе от акцепта платежное требование не позднее следующего рабочего дня возвращается (аннулируется) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.9. Настоящим, Клиент дает Банку заранее данный акцепт в отношении платежных требований (иных расчетных документов), выставяемых Банком по обязательствам Клиента, предусмотренным настоящим Договором и платежных требований (иных расчетных документов), выставяемых Банком по обязательствам Клиента предусмотренным иными договорами заключенными между Сторонами без ограничения по количеству платежных требований (иных расчетных документов) Банка, а также по сумме и требованиям из обязательств, вытекающим из договор заключенных между Сторонами, с возможностью частичного исполнения платежных требований (иных расчетных документов) Банка, и поручает Банку списывать без его дополнительного распоряжения со своих Счетов в Банке указанные ниже суммы:

- комиссий, платежей, расходов, неустоек, пени и штрафов;
- комиссий, установленных платежными системами и другими банками;
- ошибочно зачисленных денежных средств на Счета;
- убытков, причиненных Банку Клиентом и/или его доверенными лицами в результате несоблюдения Договора и/или Правил;
- денежных средств, размещаемых на депозитный счет в Банке;
- денежных средств в погашение (в том числе досрочное) обязательств Клиента (в том числе основной долг, начисленные проценты, штрафные санкции (пени, штрафы, неустойки и т.п.) и иные непоименованные платежи) перед Банком возникающих из любых договоров, заключенных (заключаемых в будущем) между Сторонами.

3.10. Стороны признают, что при поступлении в Банк постановления службы судебных приставов или иных исполнительных документов, обязывающих Банк произвести списание денежных средств со Счета(ов) Клиента Банка, если при этом денежные средства на Счете Клиента отсутствуют (или их недостаточно), Банк помещает составленные на основании вышеуказанных документов распоряжения в очередь не исполненных в срок распоряжений для дальнейшего осуществления контроля достаточности денежных средств на Счете плательщика и исполнения распоряжений в срок и в порядке очередности списания денежных средств с банковского счета, которые установлены законодательством РФ. Стороны признают, что при поступлении в Банк исполнительного документа, обязывающего Банк произвести списание денежных средств со счета(ов) Клиента Банк составляет инкассовое поручение на перевод денежных средств.

3.11. Стороны договорились что при списании денежных средств по исполнительным документам, полученным непосредственно от взыскателей, приоритетным счетом является счет в валюте РФ, при отсутствии или недостаточности денежных средств на нем списание будет производиться со счета в иностранной валюте и в последнюю очередь с депозитного счета.

3.12. Банк не начисляет и не выплачивает проценты за пользование денежными средствами на Счете, за исключением случаев, установленных отдельным соглашением Сторон или Тарифами.

3.13. При приеме к исполнению Распоряжения Клиента Банк обязан удостовериться в праве Клиента распоряжаться денежными средствами, проверить реквизиты перевода, достаточность денежных

средств для исполнения Распоряжения Клиента, а также выполнить иные процедуры приема к исполнению Распоряжений Клиентов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.13.1. Удостоверение права распоряжения денежными средствами:

- при приеме к исполнению Распоряжения на бумажном носителе - осуществляется Банком посредством проверки наличия и соответствия собственноручной подписи (собственноручных подписей) и оттиска печати (при наличии) образцам, заявленным Банку в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

- при приеме к исполнению Распоряжения в электронном виде – осуществляется Банком посредством проверки ЭП, аналога собственноручной подписи и (или) кодов, паролей, иных средств, позволяющих подтвердить, что распоряжение в электронном виде составлено и подписано лицами, наделенными правом подписи;

Банк принимает к исполнению Распоряжения Клиентов, подписанные одним из лиц, наделенных правом подписи. Возможные сочетания собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение Клиента, могут определяться соглашением между Банком и Клиентом.

3.13.2. Удостоверение права пользования Системой ДБО осуществляется Банком в порядке, предусмотренном Договором ДБО.

3.13.3. Контроль целостности Распоряжения:

- при приеме к исполнению Распоряжения на бумажном носителе - осуществляется Банком посредством проверки отсутствия в распоряжении внесенных изменений (исправлений);

- при приеме к исполнению Распоряжения в электронном виде – осуществляется Банком посредством проверки неизменности реквизитов Распоряжения.

3.13.4. Структурный контроль Распоряжения:

- при приеме к исполнению Распоряжения на бумажном носителе осуществляется посредством проверки соответствия Распоряжения установленной форме;

- при приеме к исполнению Распоряжения в электронном виде – осуществляется Банком посредством проверки установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах распоряжения.

3.13.5. Контроль значений реквизитов Распоряжений осуществляется посредством проверки значений реквизитов Распоряжений, их допустимости и соответствия требованиям законодательства.

3.13.6. Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется Банком при приеме к исполнению каждого Распоряжения. Достаточность денежных средств на Счете определяется исходя из остатка денежных средств, находящихся на Счете на начало операционного дня, и с учетом:

- сумм денежных средств, списанных со Счета и зачисленных на Счет до определения достаточности денежных средств на Счете;

- сумм наличных денежных средств, выданных со Счета и зачисленных на Счет до определения достаточности денежных средств на Счете.

- иных сумм денежных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

3.14. Если право Клиента распоряжаться денежными средствами не удостоверено, а также, если реквизиты перевода не соответствуют установленным требованиям, Банк не принимает Распоряжение Клиента к исполнению.

3.15. Исполнение Распоряжений (в том числе частичное) подтверждается Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения.

3.16. Исполнение Распоряжений (в том числе частичное), предоставленных в Банк на бумажном носителе, подтверждается посредством представления Клиенту экземпляра исполненного Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка.

3.17. Отзыв Распоряжения (в том числе распоряжений на общую сумму с реестрами) осуществляется на основании заявления об отзыве по форме, утвержденной Банком. Отзыв Распоряжения осуществляется до наступления безотзывности перевода денежных средств.

Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве, направляет отправителю Распоряжения уведомление в электронном виде или на бумажном носителе об отзыве с указанием даты, возможности (невозможности в связи с наступлением безотзывности перевода денежных средств) отзыва Распоряжения и проставлением на распоряжении на бумажном носителе штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка.

Заявление об отзыве служит основанием для возврата (аннулирования) Банком Распоряжения.

Отзыв распоряжения получателя средств, предъявленного в Банк через банк получателя средств, осуществляется через банк получателя средств. Банк получателя средств осуществляет отзыв распоряжения получателя средств путем направления в Банк заявления об отзыве, составленного на основании заявления об отзыве получателя средств в электронном виде или заявления получателя средств на бумажном носителе, с проставлением даты поступления заявления получателя средств, штампа банка получателя средств и подписи уполномоченного лица банка получателя средств.

Отзыв Распоряжений, поданных Клиентом с использованием Системы ДБО осуществляется в порядке, предусмотренном Договором ДБО.

3.18. Основанием для возврата (аннулирования) Банком Распоряжения служит заявление об отзыве. Возврат (аннулирование) неисполненных Распоряжений осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем, в который возникло основание для возврата (аннулирования) распоряжения, включая поступление заявления об отзыве. При возврате (аннулировании) распоряжений Банком выполняются процедуры, предусмотренные при отрицательном результате процедур приема к исполнению распоряжения. Возврат (аннулирование) Распоряжения может осуществляться при первом отрицательном результате выполняемых процедур приема к исполнению распоряжения.

3.19. Банк гарантирует сохранение за Клиентом права беспрепятственно распоряжаться средствами на Счете на условиях настоящего Договора в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Ограничение прав Клиента на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, допускается при наложении ареста на денежные средства и приостановлении Операций по Счету в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также при списании средств в бесспорном (без согласия и (или) дополнительного распоряжения Клиента) порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Ответственность за бесспорное (без согласия и (или) дополнительного распоряжения Клиента) списание средств несут непосредственно соответствующие органы и (или) взыскатели.

3.20. Осуществление безналичных расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (за исключением Банка) производится Банком на основании оформленного с Клиентом письменного дополнительного соглашения к Договору банковского счета, предусматривающего право получателя средств предъявлять распоряжения к Счету Клиента.

3.21. При расчетах по настоящему Договору Стороны используют расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование) (при наличии заранее данного акцепта Клиента), либо расчеты инкассовыми поручениями (при отсутствии заранее данного акцепта Клиента).

Расчеты по настоящему Договору, в том числе оплата услуг Банка согласно Тарифам, а также перечисление иных денежных средств, подлежащих уплате по настоящему Договору, либо по обязательствам Клиента из иных договоров (соглашений) заключенных (заключаемых в будущем) между Сторонами производится путем списания Банком соответствующих сумм без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента на основании расчетных документов Банка, оформленных в соответствии с законодательством РФ применяемых в рамках указанных выше форм безналичных расчетов.

3.21.1. Банк имеет возможность принимать и зачислять поступающие на Счет денежные средства по Системе БЭСП (система банковских электронных срочных платежей валовых расчетов в режиме реального времени Банка России). Перевод на условиях настоящего подпункта (по Системе БЭСП) осуществляется Банком на основании Распоряжения Клиента, поступившего в Банк с использованием Системы ДБО, в котором в поле «Вид платежа» указано значение «Срочно». В Системе БЭСП перевод может осуществляться только на полную сумму платежа, частичное исполнение Распоряжения не допускается. В случае невозможности исполнения, принятого Банком Распоряжения по независящим от Банка причинам Клиент предоставляет Банку право исполнить его через систему внутрирегиональных или межрегиональных электронных расчетов в системе Банка России. Банк информирует Клиента об изменении вида платежа посредством Системы ДБО.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С СОВЕРШЕНИЕМ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.

4.1. Датой предоставления документов в Банк для оформления Банком документов по валютному контролю является дата предоставления Банку полного пакета всех необходимых документов и информации.

4.2. При обмене документами для целей валютного контроля под электронным видом документа понимается полученное с использованием сканирующих устройств изображение документа,

оформленного первоначально на бумажном носителе. Такие документы вкладываются в письма и сообщения, передаваемые с использованием Системы ДБО, и признаются Сторонами также подписанными соответствующими ЭП.

4.3. При предоставлении Клиентом документов, составленных на иностранном языке, одновременно должен быть предоставлен надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

4.4. В случае отказа в оформлении Банком документов, предусмотренных нормативными актами Банка России по валютному контролю, Банк возвращает Клиенту представленные им документы, необходимые для оформления документов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после даты их предоставления.

4.5. В случае предоставления Клиентом документов и информации, указанных в настоящем разделе Договора, позднее предусмотренного законом срока, а также менее чем за 1 (Один) рабочий день до окончания срока предоставления документов, предусмотренного законом, либо предоставление документов не в полном объеме, ответственность за несоблюдение сроков оформления Документов валютного контроля, а также риск иных неблагоприятных последствий в полном объеме возлагается на Клиента.

4.6. Клиент понимает и соглашается с тем, что при совершении операций по переводу денежных средств в иностранной валюте Банк отказывает в приеме к исполнению заявления на перевод, если:

- заявление на перевод не соответствует требованиям действующего законодательства РФ;
- получатель/банк получателя/банк-посредник или юрисдикция получателя/банка получателя/банка-посредника таковы, что на них наложены какие-либо ограничения международными или национальными организациями по борьбе с легализацией и финансированием терроризма, а равно и в случаях, когда расчеты Банка с получателем/банком получателя/банком-посредником могут нанести урон деловой репутации Банка;
- во всех случаях неточностей и неясностей платежных инструкций, не позволяющих однозначно идентифицировать получателя/банк получателя/банк-посредник, в том числе на стадии исполнения перевода.

4.7. Клиент понимает и соглашается с тем, что платеж может быть задержан иностранными банками для расследования на неопределенный срок, платеж может быть возвращен отправителю, при этом из суммы платежа иностранными банками могут быть удержаны комиссии. При этом Банк не несет ответственности за неисполнение платежа и задержку исполнения платежа в случаях, указанных в настоящем пункте.

4.8. Клиент выражает согласие на возмещение расходов Банка в случае, если в адрес Банка будут выставлены штрафные санкции или дополнительные комиссии, связанные с переводом денежных средств в адрес банка получателя, находящегося на территории государства, которое входит в Список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.9. Вознаграждения банков-контрагентов (третьих банков), другие дополнительные расходы по исполнению поручений Клиентов возмещаются (оплачиваются) Клиентами по фактической стоимости произведенных расходов. Возмещение Клиентами указанных затрат осуществляется в валюте произведенных расходов или в иной валюте по официальному курсу (кросс-курсу) Банка России на дату возмещения затрат (списания со Счета Клиента в Банке, зачисления на корреспондентский счет Банка при осуществлении платежа со счета в другом банке. Настоящим Клиент дает Банку заранее данный акцепт на списание указанных сумм со своих Счетов, открытых в Банке.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Клиент вправе:

5.1.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в том числе давать заранее данный акцепт на списание денежных средств со Счета по требованию третьих лиц, связанное с исполнением Клиентом своих обязательств перед этими лицами. Банк принимает такие распоряжения после заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору банковского счета, предусмотренного п. 3.20 настоящего Договора и при условии указания в требованиях (распоряжениях) необходимых данных, позволяющих при предъявлении соответствующего требования идентифицировать лицо, имеющее право на его предъявление.

5.1.2. Осуществлять операции по Счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах остатка денежных средств на Счете, учитывая при этом размер комиссии, уплачиваемой Банку.

5.1.3. Требовать от Банка восстановления на Счете неправильно списанных или списания необоснованно зачисленных денежных средств.

5.1.4. В случае списания денежных средств со Счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящим Договором, Клиент вправе оспаривать правомерность такого списания, предъявляя свои требования непосредственно к взыскателю. При этом Банк не рассматривает по существу возражения Клиента против списания денежных средств со Счета.

5.2. Клиент обязуется:

5.2.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, регулирующими порядок осуществления расчетных операций.

5.2.2. Просматривать информацию по Счету посредством использования Системы ДБО и ежедневно проверять выписки по Счету в Системе ДБО о состоянии Счета, а также до момента получения информации об исполнении либо об отказе в исполнении ЭД, но не позднее чем в течение 24 часов с момента отправки ЭД в Банк, отслеживать информацию об этапах и результатах обработки ЭД.

5.2.3. В случае несогласия с операцией по Счету, информировать Банк о несогласии с совершенной операцией в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ. Всю ответственность за своевременное получение информации, адресованной Клиенту Банком, несет Клиент.

5.2.4. Представлять в Банк документы (копии документов), связанные с проведением валютных операций, открытием и ведением Счетов в установленные действующим законодательством РФ сроки, а также в сроки, указанные в запросе Банка.

5.2.5. Учитывать сроки проверки Банком документов, которые установлены нормативными актами Банка России. В противном случае Клиент несет риск негативных последствий. Документ считается представленным в Банк Клиентом в срок только в случае его принятия Банком.

5.2.6. Предоставлять по запросу Банка документы, необходимые для соблюдения требований действующего законодательства РФ в области валютного контроля.

5.2.7. Оплачивать услуги Банка согласно Тарифам, действующим на дату совершения операций по Счету и все прочие комиссии и платы в соответствии с Тарифами Банка.

В случае если действия Банка по изменению реквизитов или аннулированию платежа, производимые на основании поручения Клиента, связаны с дополнительными расходами сверх Тарифов Банка, Клиент обязан возместить Банку такие расходы.

Оплата услуг Банку Клиентом производится в соответствии с п. 3,9 настоящего Договора.

5.2.8. Контролировать соответствие суммы операции, суммы комиссии Банка за данную операцию и текущего остатка на Счете в Банке и осуществлять операции только в пределах этого остатка. При отправке расчетного документа контролировать достаточность средств на Счете для одновременного списания комиссии за данную операцию в соответствии с Тарифами.

5.2.9. Одновременно с предоставлением распоряжений о перечислении денежных средств предоставлять документы, являющиеся основанием для проведения указанных операций, в том числе подтверждающие целевое назначение наличных денежных средств (при их получении), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе документы, являющиеся основанием для проведения операций и иных сделок в случаях, когда Клиент действует в пользу третьего лица (в частности, в качестве агента, комиссионера, поверенного, доверительного управляющего).

5.2.10. Уведомлять Банк об ошибочно зачисленных или списанных суммах не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения таких операций по Счету.

5.2.11. В сроки, установленные в запросе Банка, в соответствии с п. 3.2.2 Правил предоставлять все необходимые финансово-хозяйственные документы, формы отчетности и соответствующую информацию, а также документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе по выявлению и Идентификации Выгодоприобретателей и Бенефициарных владельцев Клиента.

5.3. Банк вправе:

5.3.1. Составить расчетный документ для исполнения распоряжения Клиента о переводе денежных средств, оформленного по установленной Банком форме, с соблюдением требований законодательства РФ и Правил, при соблюдении условий, установленных п. 3.2 настоящего Договора.

5.3.2. Осуществлять контроль за проводимыми Клиентом валютными операциями, проводить проверки этих операций, осуществлять иные полномочия, предоставленные ему действующим законодательством Российской Федерации как агенту валютного контроля.

5.3.3. Требовать у Клиента необходимые документы для осуществления функций агента валютного контроля.

5.3.4. Отказать в принятии на обслуживание валютного контракта/кредитного договора и оформления по нему документов валютного контроля, предусмотренных нормативными документами Банка России.

5.3.5. Самостоятельно составлять распоряжение Клиента о переводе денежных средств по валютной операции с указанием в нем кода вида валютной операции на основании документов, связанных с проведением этой валютной операции, представляемых Клиентом Банку до осуществления валютной операции в порядке, согласованном Банком и Клиентом.

5.3.6. На основании заявления Клиента самостоятельно заполнять за Клиента документы, предусмотренные нормативными актами Банка России по валютному контролю.

5.3.7. В любое время производить списание со всех Счетов Клиента, открытых в Банке без его дополнительного распоряжения (согласия), денежных средств, подлежащих уплате по обязательствам Клиента по настоящему Договору, а также по обязательствам Клиента из иных договоров (соглашений) заключенных (заключаемых в будущем) между Сторонами.

5.3.8. Не зачислять денежные средства на Счет, в случаях искажения, неполного или неправильного (неточного) указания наименования Клиента, платежных реквизитов и/или сведений о Клиенте.

5.3.9. Отказать Клиенту в исполнении Распоряжения о переводе денежных средств со Счета в случае, если операция подпадает под критерии сомнительных операций или необычных операций (критерии сомнительных и необычных операций установлены внутренними правилами Банка в соответствии с нормативными актами Банка России по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма). Банк уведомляет Клиента об отказе в приеме от него Распоряжений.

5.3.10. Отказать в приеме к исполнению Распоряжения и в исполнении принятого Распоряжения:

- если Распоряжение не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе, если в Распоряжении (при наличии соответствующего требования валютного законодательства Российской Федерации) отсутствует указание кода вида валютной операции;
- если из предоставленных Клиентом документов, являющихся основанием для проведения валютной операции, следует несоответствие проводимой валютной операции требованиям валютного законодательства Российской Федерации;
- если Клиентом не предоставлены документы и/или информация, указанные в Правилах и/или Договоре;
- если Распоряжение представлено с неполными или неправильными (неточным) указанием платежных реквизитов, в том числе, если реквизит, устанавливающий очередность платежа, нарушает определенный гражданским законодательством Российской Федерации порядок исполнения расчетного документа;
- при недостаточности денежных средств на Счете для исполнения Распоряжения с учетом суммы комиссии, предусмотренной Тарифами за исполнение Распоряжения, если иное не установлено настоящим Договором;
- при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и внутренних документах Банка, а также в случае наличия в Банке информации о противоречивых данных и возникновения спора о полномочиях должностных лиц Клиента, возникновения спора между участниками и/или руководителем Клиента по поводу избрания/освобождения от занимаемой должности (наличия соответствующих полномочий) руководителя, сомнений в подлинности документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных на подписание распоряжений
- если Клиентом не предоставлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, в том числе для выявления и Идентификации Выгодоприобретателей, Бенефициарных владельцев Клиента, а также, в случае если в результате реализации Правил внутреннего контроля у работников Банка возникают подозрение, что операция совершается в целях легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- при наличии у Клиента задолженности по оплате услуг Банка;
- если право распоряжаться Счетом будет признано Банком сомнительным;

- при нарушении требований по предоставлению, оформлению расчетного документа, либо при наличии явных признаков подделки;
- при не подтверждении подлинности ЭП в ЭД;
- при наличии подозрений на Компрометацию Ключа ЭП на стороне Клиента;
- при возникновении у Банка сомнений и с целью обеспечения сохранности денежных средств Клиента на Счете при: смене лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа и (или) смене ЭП Клиента, и (или) оформлении новой ЭП Клиента;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.11. Банк вправе отказать Клиенту в исполнении Распоряжения переданного в Банк через Систему ДБО в любой момент, если до даты совершения платежа наступили основания для ограничения работы в Системе ДБО. При этом от такого Клиента Банк вправе принять надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

5.3.12. В случае если у Банка имеются обоснованные сомнения в подлинности распоряжения, предоставленного Клиентом в Банк, либо при наличии в Банке информации, подтвержденной документально (документом государственного органа), о наличии у Клиента ситуации, при которой любым третьим лицам не представляется возможным однозначно установить лицо, имеющее право от имени Клиента распоряжаться денежными средствами на Счете, Банк, в целях защиты интересов Клиента, вправе не осуществлять перевод денежных средств и их выдачу со Счета на основании вышеуказанного распоряжения, а также вправе не выполнять распоряжения представителей Клиента до момента, когда Банку будет предоставлено однозначное подтверждение разрешения указанной выше ситуации (документ, оформленный на бумажном носителе, изданный уполномоченным государственным органом), а в случае наличия обоснованных сомнений в подлинности распоряжения – до момента, когда Банку будет предоставлено однозначное подтверждение подлинности такого распоряжения, либо когда утратят силу основания возникновения сомнений в его подлинности. При этом Банк не несет ответственности за те последствия, которые наступят или могут наступить для Клиента, связанные с неисполнением Банком распоряжения при наличии обстоятельств, описываемых в настоящем пункте.

5.4. Банк обязуется:

5.4.1. Открыть Клиенту Счет при условии предоставления им документов, необходимых в соответствии с требованиями законодательства РФ и банковских правил для открытия Счетов данного вида, и проведения Идентификации Клиента, Представителя Клиента, Выгодоприобретателя, Бенефициарного владельца.

5.4.2. Хранить банковскую тайну, тайну операций по счетам Клиента и сведений о Клиенте. Сведения, составляющие банковскую тайну, предоставляются Банком в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

5.4.3. Обеспечить сохранность вверенных ему денежных средств, поступивших на Счет.

5.4.4. Своевременно осуществлять операции по Счету на основании должным образом оформленных Распоряжений.

5.4.5. Обеспечить защиту информации в рамках осуществления расчетов, проводимых в соответствии с настоящим Договором.

РАЗДЕЛ 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами.

6.2. Банк не несет ответственности (освобождается от ответственности) в случаях, предусмотренных Правилами.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Договор банковского счета производится Банком в соответствии с порядком, установленным в Правилах.

7.2. Клиент имеет право в любой момент расторгнуть Договор банковского счета. Для этого Клиент обязан передать в Банк заявление на закрытие счета по установленной Банком форме, содержащее информацию о номере Счета, который подлежит закрытию. В случае наличия на Счете денежных средств, заявление о закрытии Счета также должно содержать волеизъявление на перечисление денежных средств, находящихся на Счете и реквизиты, необходимые для их перечисления. Факт приема Банком заявления на закрытие Счета подтверждается отметкой Банка на данном заявлении или путем присвоения заявлению соответствующего статуса в Системе ДБО (если заявление на закрытие Счета представлено в Банк по Системе ДБО).

7.3. Закрытие счета не освобождает Клиента от обязанности уплаты сумм задолженности перед Банком.

7.4. Принятие Банком заявления о закрытии Счета является основанием для расторжения Договора банковского счета.

7.5. Договор банковского счета считается расторгнутым с момента получения Банком заявления Клиента, указанного в п. 7.2. настоящего Договора.

7.6. Денежные средства, находившиеся на Счете и оставшиеся после погашения задолженности Клиента перед Банком, не позднее 7 (семи) дней после получения Заявления на закрытие Счета выдаются Клиенту либо перечисляются на другой счет Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.7. При отсутствии в течение 6 (шести) месяцев операций по этому Счету Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора банковского счета, предупредив Клиента путем направления соответствующего предупреждения по Системе ДБО либо почтовым отправлением. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения.

7.8. Банк вправе расторгнуть Договор банковского счета в случаях, установленных законом, с обязательным письменным уведомлением об этом клиента. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком клиенту уведомления о расторжении Договора банковского счета. Уведомление направляется Клиенту по Системе ДБО или почтовым отправлением. Со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора банковского счета до дня, когда договор считается расторгнутым, Банк не вправе осуществлять операции по банковскому счету Клиента, за исключением операций по взиманию платы за услуги Банка, по перечислению обязательных платежей в бюджет и операций, возможность совершения которых предусмотрена законодательством.

7.9. В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на счете в течение шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении договора банковского счета либо неполучения Банком в течение указанного срока указания клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк обязан зачислить денежные средства на специальный счет в Банке России. При этом в случае расторжения договора банковского счета в иностранной валюте Банк обязан осуществить продажу иностранной валюты по курсу, установленному этим Банком на день продажи иностранной валюты и перечислить денежные средства в валюте Российской Федерации на указанный счет в Банке России.

В случае явки Клиента за получением остатка денежных средств на Счете по истечении 60 (Шестидесяти) дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора банковского счета остаток денежных средств на Счете Клиента выдается Клиенту в валюте Российской Федерации либо по его указанию перечисляется на другой счет Клиента в валюте Российской Федерации.

7.10. Расторжение Договора банковского счета является основанием для закрытия Счета, за исключением случаев одновременного наличия на Счете денежных средств и наличия в Банке действующих решений, уполномоченных государственных и иных органов о приостановлении расходных операций по Счету либо о наложении ареста на денежные средства, находящиеся на Счете. В этом случае Счет закрывается после получения Банком уведомлений об отмене вышеуказанных решений.

ДОГОВОР БАНКОВСКОГО ВКЛАДА

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Банк – Акционерное общество «Инвестиционный Банк «ФИНАМ», 127006, город Москва, Настасьинский переулок, дом 7, строение 2, лицензия Банка России № 2799.

Договор банковского вклада – настоящий договор, заключаемый между Клиентом и Банком, предметом которого является открытие Клиенту Счета депозита, представляющий собой совокупность Правил, Тарифов и Заявления об открытии счета подписанного Клиентом и принятого Банком.

ДБО – Дистанционное банковское обслуживание.

Вклад (Депозит) - определенная сумма денежных средств, которую Клиент размещает в Банке на определенный срок с целью получения процентного дохода.

Заявление об открытии счета депозита – заявление Клиента, по форме установленной Банком, содержащее намерение заключить с Банком Договор банковского вклада.

Идентификация - совокупность мероприятий Банка по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о Клиентах, их Представителях, Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

Клиент – юридическое лицо, иностранная структура без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, либо которое (которую) Банк принимает на обслуживание, предполагающее длящийся характер отношений, при осуществлении банковских операций и других сделок, указанных в статье 5 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», а также при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Операции по Счету депозита – принятие и зачисление на Счет, перечисление и выдача со Счета денежных средств.

Правила комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в АО «Банк ФИНАМ» (Правила) – условия обслуживания Клиентов в Банке, на которых заключается Договор комплексного банковского обслуживания.

Представитель Клиента - лицо, действующее от имени и по поручению Клиента в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Распоряжение – расчетный (платежный) документ, на основании которого осуществляется перевод денежных средств. Распоряжение должно содержать информацию, позволяющую Банку осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов (реквизиты перевода). Перечень реквизитов перевода устанавливается нормативными актами Банка России.

Сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет www.finambank.ru.

Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО) – программно-технический комплекс, обеспечивающий создание корпоративной информационной системы, участниками которой являются Банк - организатор системы, Клиенты – участники системы. Система удаленного доступа, предоставляет Клиенту возможность в том числе:

- совершать любые банковские операции в соответствии с действующим законодательством;
- передавать в Банк любые заявления и сообщения;
- обмениваться с Банком информацией;
- формировать неограниченное количество ЭП любых видов для подписания расчетных и иных документов в отношении любых Счетов, в том числе и вновь открываемых;
- осуществлять распоряжение денежными средствами, находящимися на его Счете, получать информацию о состоянии Счета и проведенных операциях, а также осуществлять с Банком обмен ЭД с применением в них ЭП;
- осуществлять обмен ЭД с другими участниками системы в случаях и порядке, предусмотренных Правилами и соглашением между участниками Системы;

- получать от Банка любые юридически значимые сообщения, направление которых предусмотрено любыми договорами, заключенными между Сторонами;
- получать от Банка любые уведомления и информацию в рамках осуществления Расчетного обслуживания (в том числе включая, но не ограничиваясь: извещения Банка плательщика (исполняющего банка) о помещении инкассовых поручений и платежных требований Клиента в Очередь распоряжений, не оплаченных в срок; информацию о поступлении платежных требований с акцептом и т.п.).

Стороны – Банк и Клиент.

Счет депозита– счет, на котором учитываются денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещенные Клиентом в соответствии с условиями Договора банковского вклада.

Счет Клиента – банковский счет в рублях РФ или иностранной валюте, открытый Клиенту в Банке в соответствии с условиями договоров банковского счета.

Условия привлечения Депозитов – условия, утвержденные Банком определяющие размер Депозита, его срок, размер процентной ставке, а также иные условия Договора банковского вклада, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. Условия размещены на официальном сайте Банка в сети Интернет www.finambank.ru

Уполномоченное лицо - лицо, которое надлежащим образом уполномочено Клиентом на получение и осуществление различных юридически значимых действий с Банком от имени Клиента, в том числе на получение информации, предусмотренной Правилами.

Электронный документ (ЭД) – документ (включая Распоряжение Клиента), информация в котором представлена в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В Системе ДБО используется неквалифицированная электронная подпись.

Понятия, специально не определенные в настоящем Договоре и/или Правилах, применяются в значениях, установленных действующим законодательством РФ, и в соответствии с их буквальным смыслом и толкованием, исходя из контекста фразы в Договоре.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Предметом настоящего Договора является открытие Банком Счета депозита Клиенту в валюте, указанной в Заявлении Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, условиями настоящего Договора, Правил, а также Тарифов.

2.2. Заключение Договора банковского вклада осуществляется путем присоединения Клиента к настоящему Договору в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем акцепта Банком оферты Клиента (Заявления об открытии счета депозита, направленного Клиентом в Банк средствами Системы ДБО или на бумажном носителе) и при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для осуществления Идентификации, согласно перечню, размещенному на сайте Банка.

2.3. Заключение Договора банковского вклада влечет за собой возникновение у Сторон прав и обязанностей, предусмотренных Правилами и Договором банковского вклада.

Банк вправе отказаться от заключения Договора банковского вклада в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление об открытии счета депозита считается принятым Банком, а Договор банковского вклада заключенным с момента открытия Банком Счета депозита. Подтверждением заключения Договора банковского счета является уведомление об открытии Счета депозита размещенное Банком в Системе ДБО. Номером заключенного между сторонами Договора банковского вклада является номер Счета депозита, открытого Клиенту на основании указанного договора.

2.5. Распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете депозита, осуществляется Клиентом с использованием ЭП (реализовано в Системе ДБО). Предоставление Клиентом в Банк Распоряжений, оформленных на бумажном носителе, допускается при наличии в Банке карточки с образцами подписей и оттиска печати Клиента, оформленной в соответствии требованиями действующего законодательства РФ. В карточке с образцами подписей и оттиска печати, предоставляемой Клиентом, может указываться одна собственноручная подпись лица, наделенного правом подписи.

В случае отсутствия возможности передавать ЭД через Систему ДБО Клиент предоставляет в Банк Распоряжение на бумажном носителе, подписанное лицом/лицами, наделенными правами подписи и указанными в карточке с образцами подписей и оттиска печати, скрепленное печатью Клиента. В случае наличия Системы ДБО прием Распоряжения Клиента осуществляется Банком в порядке, предусмотренном Договором ДБО.

2.6. В случае изменения законодательства Российской Федерации условия Договора банковского счета и Правил до момента их изменения Банком применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

2.7. Заключение Договора банковского вклада является основанием для открытия Банком Клиенту Счета депозита при условии предоставления Клиентом до открытия Счета депозита всех документов и информации, определенных законодательством Российской Федерации.

2.8. При наличии в Банке решения налогового органа о приостановлении операций по Счетам Клиента, Банк не заключает с Клиентом Договор.

2.9. В Заявлении на открытие Депозита Клиент указывает следующие существенные условия каждого конкретного Договора:

- название Депозита;
- сумма и валюта Депозита;
- срок Депозита;
- процентная ставка по Депозиту;

Стороны могут заключать двухсторонние соглашения, изменяющие/дополняющие условия настоящего Договора, при условии, что это не приведет к изменению Договора в целом.

2.10. Сумма Депозита определяется Клиентом самостоятельно, но не может превышать или быть ниже суммы, предусмотренной Банком для определенного вида Депозита.

2.11. Клиент обязан перечислить в безналичном порядке на Счет депозита сумму Депозита, указанную в Заявлении, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия (акцепта) Банком предложения (оферты) Клиента. Договор банковского вклада считается заключенным при поступлении денежных средств на Счет депозита. Если в течение указанного срока денежные средства не поступили на Счет депозита, то отношения по размещению денежных средств считаются неустановленными, а Договор банковского вклада незаключенным, о чем Банк уведомляет Клиента по Системе ДБО.

2.12. Датой заключения Договора банковского вклада является дата открытия Банком Счета депозита.

2.13. Обязательства Банка по Договору банковского вклада возникают с момента зачисления на Счет депозита в согласованный Сторонами срок всей суммы Депозита.

2.14. В случае, когда Клиент направляет Банку денежные средства в срок, отличный от срока, установленного настоящими Правилами, либо в сумме меньшей/большей, чем сумма, указанная в Заявлении, данные денежные средства признаются ошибочно направленными/полученными и подлежат возврату Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем получения денежных средств на Счет депозита. При этом проценты на указанную сумму Банком не начисляются.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Выплатить проценты на условиях и в порядке, предусмотренным настоящим Договором, заявлением от открытия счета депозита и Тарифами;

3.1.2. Предоставлять Клиенту по его требованию выписки, отражающие операции по его Счету депозита;

3.1.3. Возвратить сумму Депозита и причитающиеся проценты по окончании его срока либо досрочно, если условия досрочного возврата предусмотрены Условиями привлечения Депозита.

3.2. Клиент вправе:

3.2.1. Истребовать Депозит и начисленные проценты:

- по окончании срока Депозита;
- досрочно – для тех Депозитов, в которых предусмотрено условие досрочного изъятия денежных средств в соответствии с Условиями привлечения Депозита.

3.2.2. Пополнять Депозит - для тех Депозитов, в которых Условиями привлечения Депозита предусмотрено условие пополнения.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1. Срок Депозита:

4.1.1. Срок Депозита начинается со дня, следующего за днем зачисления денежных средств на Счет депозита, и заканчивается в дату окончания срока Депозита, указанного Клиентом в Заявлении.

4.2. Порядок выплаты процентов и возврата Депозита:

4.2.1. При начислении процентов по Депозиту в расчет принимается фактическое количество календарных дней, на которое привлечены денежные средства. При этом за базу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно). Проценты по Депозиту начисляются на остаток денежных средств на Счете депозита на начало каждого операционного дня, начиная со дня, следующего за днем поступления суммы Депозита на Счет депозита, до дня ее возврата Клиенту (списания со Счета депозита) включительно.

4.2.2. Полное изъятие денежных средств до истечения срока Депозита, признается Сторонами досрочным расторжением Договора банковского вклада. В случае досрочного изъятия Депозита Банк производит пересчет начисленных процентов в соответствии с Условиями привлечения Депозита.

4.2.3. В случае если последний день срока Депозита приходится на выходной или праздничный дни, установленные в соответствии с законодательством РФ, то днем окончания срока Депозита считается ближайший, следующий за ним, рабочий день.

4.2.4. Возврат Депозита с начисленными, но не выплаченными ранее процентами, осуществляется Банком путем перечисления соответствующей суммы на Счет Клиента, открытый в Банке, в день окончания срока Депозита, – при возврате в связи с истечением срока Депозита, и не позднее дня, следующего за днем поступления Заявления о досрочном возврате в Банк, – при досрочном возврате Депозита. Клиент вправе указать иные реквизиты своего счета в иной кредитной организации для возврата ему Депозита.

4.2.5. Если на дату возврата Депозита Счет Клиента в Банке закрыт, и при отсутствии в Банке иных счетов Клиента, то начисленные проценты причисляются к сумме Депозита, после чего отношения между Банком и Клиентом по размещению денежных средств Клиента считаются продленными на условиях вклада «до востребования» с применением установленной в Банке ставки для Депозитов «до востребования».

РАЗДЕЛ 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Банк гарантирует сохранность и неприкосновенность денежных средств Клиента, размещенных в Депозит. Банк является участником Системы страхования вкладов. Наложение ареста и обращение взыскания на денежные средства могут иметь место только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

После наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Депозите:

- Заявление Клиента на досрочный возврат депозита не исполняется;
- возврат суммы Депозита на Счет Клиента в Банке производится в части, превышающей сумму ареста;
- начисление процентов на арестованные денежные средства после даты истечения срока Депозита начисляются по ставке для депозитов «до востребования».

5.2. При обращении взыскания на денежные средства, по исполнительным документам, в том числе поступившим непосредственно от взыскателя, находящиеся в Депозите:

- соответствующий Договор банковского вклада считается расторгнутым досрочно в день обращения взыскания, о чем Банк информирует Клиента по Системе ДБО не позднее дня, следующего за днем списания денежных средств;
- проценты по Депозиту подлежат пересчету по установленной в Банке ставке для депозитов «до востребования», начиная со дня, следующего за днем поступления суммы Депозита на Счет депозита, до дня обращения взыскания на денежные средства, размещенные в Депозит.
- взыскание денежных средств, размещенных в Депозит, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.3. Оставшиеся после взыскания денежные средства, находящиеся на Счете депозита, перечисляются на Счет Клиента, с которого они размещались в Депозит, не позднее дня, следующего за днем списания денежных средств.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору банковского вклада (депозита) третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.5. Если в соответствии с Условиями привлечения Депозита предусмотрена возможность досрочного возврата Депозита, и в случае необходимости в досрочном возврате Депозита, Клиент предупреждает Банк об этом за 5 (Пять) рабочих дня, путем предоставления в Банк Заявления о досрочном возврате.

Договор дистанционного банковского обслуживания

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Авторизация в Системе – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию входа, на получение услуг Банка, предусмотренных Договором, с использованием Системы ДБО на протяжении одного Сеанса связи. Любые действия в Системе авторизованным Клиентом считаются выполненными Клиентом лично. Авторизация производится с помощью ввода Одноразового кода (Авторизации) или подписанием Электронной подписью (ЭП).

Аутентификация входа – процедура проверки соответствия предъявленных Базовых аутентификационных данных, Одноразового ключа (при наличии) и Электронной подписи, выполняемая перед установлением Сеанса связи. Без успешной Аутентификации входа Сеанс связи не устанавливается.

Аутентификация операции – процедура проверки принадлежности Клиенту полученного Банком посредством Системы ДБО электронного документа (ЭД), выполняемая во время Сеанса связи с использованием ЭП.

Авторизованный номер – номер мобильного телефона Клиента, предоставленный Клиентом Банку, и зарегистрированный в Системе ДБО. Данные, отправленные на указанный номер телефона, считаются безусловно полученными надлежащим пользователем.

Банк – Акционерное общество «Инвестиционный Банк «ФИНАМ», 127006, город Москва, Настасьинский переулок, дом 7, строение 2, лицензия Банка России № 2799.

Базовые аутентификационные данные – самостоятельно созданные Клиентом Логин и Пароль, используемые для целей установления личности/полномочий Клиента при оказании услуг Дистанционного банковского обслуживания Банком.

Владелец Сертификата – уполномоченное лицо – физическое лицо, уполномоченное Стороной Договора, которому выдан Сертификат и владеющее соответствующим Ключом Электронной подписи, позволяющим с использованием Системы создавать свою Электронную подпись в Электронных документах.

Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО) – договор между Клиентом и Банком, предметом которого является предоставление услуг Дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы Дистанционного банковского обслуживания. Договор представляет собой совокупность настоящего Договора, Правил и подписанного Клиентом Заявления о присоединении.

ДБО – Дистанционное банковское обслуживание.

Идентификационные данные – сведения, предназначенные для Аутентификации Клиента при обращении в Банк.

Клиент – юридическое лицо, иностранная структура без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, либо которое (которую) Банк принимает на обслуживание, предполагающее длящийся характер отношений, при осуществлении банковских операций и других сделок, указанных в статье 5 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», а также при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Ключ проверки – открытый ключ Электронной подписи – ключ проверки Электронной подписи, представляющий собой уникальную последовательность символов, однозначно связанную с Ключом Электронной подписи, и предназначенную для проверки подлинности Электронной подписи.

Ключ ЭП (Электронной подписи) – закрытый ключ Электронной подписи – уникальная последовательность символов, известная Владельцу Сертификата и предназначенная для создания Электронной подписи.

Компрометация Ключа ЭП - ситуация при которой есть достаточные основания полагать, что доверие к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации, утрачено. К событиям, связанным с компрометацией ключей относятся, включая, но, не ограничиваясь, следующие:

- утрата ключевых носителей;
- утрата ключевых носителей с последующим обнаружением;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) секретного ключа;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;

- возникновение подозрений на возможное копирование и использование ЭП уполномоченных лиц;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с носителями, содержащими ключевую информацию (в том числе случаи, когда носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

Корпоративная информационная система – информационная система, состоящая из Участников электронного взаимодействия.

Логин – уникальная взаимно-однозначно связанная с Базовыми аутентификационными данными последовательность символов, создаваемая Клиентом самостоятельно при регистрации в Системе ДБО. Логин может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз.

Одноразовый ключ (код) – набор цифр и/или символов, отправленных Клиенту в СМС- сообщении. Время действительности Одноразового ключа является ограниченным, и определяется Банком. Применение Одноразового ключа при совершении операции является однократным.

Операции по Счету – принятие и зачисление на Счет, перечисление и выдача со Счета денежных средств.

Открытый канал связи – это такой канал, передача информации в которых осуществляется без ее дополнительной защиты (шифрование канала и/или самой информации) от несанкционированного доступа и изменения со стороны третьих лиц (например - Интернет, электронная почта и т.д.).

Пароль – уникальная последовательность буквенных, числовых и иных символов, создаваемая Клиентом самостоятельно и известная только ему, соответствующая созданному им Логину и используемая для Аутентификации Клиента в Системе ДБО. Пароль Клиента в сочетании с Логинем, Одноразовым ключом (при наличии) и Электронной подписью обеспечивают однозначную Аутентификацию в Системе ДБО. Пароль используется многократно, и может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз.

Подтверждение подлинности ЭД - положительный результат проверки ЭП в ЭД.

Правила комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в АО «Банк ФИНАМ» (Правила) – условия обслуживания Клиентов в Банке, на которых заключается Договор комплексного банковского обслуживания.

Представитель Клиента - лицо, действующее от имени и по поручению Клиента в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Проверка ЭП – процедура проверки действительности ЭП в ЭД.

Комиссия – группа лиц, создаваемая Сторонами для разрешения разногласий, возникающих между Сторонами при обмене ЭД, за исключением вопросов, связанных с определением подлинности ЭП.

Распоряжение – расчетный (платежный) документ, на основании которого осуществляется перевод денежных средств. Распоряжение должно содержать информацию, позволяющую Банку осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов (реквизиты перевода). Перечень реквизитов перевода устанавливается нормативными актами Банка России.

Руководство пользователя – внутренний документ Банка, представляющий собой правила эксплуатации Системы ДБО Клиентом.

Сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет www.finambank.ru.

Сеанс связи – период времени, в течение которого Клиент авторизован на работу в Системе ДБО, обеспечивающий непрерывное взаимодействие Банка и Клиента. Для начала Сеанса связи, необходимо успешно пройти Аутентификацию входа.

Сертификат – сертификат ключа проверки Электронной подписи, представляющий собой электронный документ или документ на бумажном носителе, подтверждающий принадлежность Ключа проверки Владельцу Сертификата, оформленный по форме Приложения 1 к настоящему Договору.

Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО) – программно- технический комплекс, обеспечивающий создание корпоративной информационной системы, участниками которой являются Банк - организатор системы, Клиенты – участники системы. Система удаленного доступа, предоставляет Клиенту возможность в том числе:

- совершать любые банковские операции в соответствии с действующим законодательством;
- передавать в Банк любые заявления и сообщения;
- обмениваться с Банком информацией;
- формировать и использовать ЭП для подписания расчетных и иных документов в отношении любых Счетов, в том числе и вновь открываемых;

- осуществлять распоряжение денежными средствами, находящимися на его Счете, получать информацию о состоянии Счета и проведенных операциях, а также осуществлять с Банком обмен ЭД с применением в них ЭП.
- осуществлять обмен ЭД с другими участниками системы в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и соглашением между участниками Системы.
- получать от Банка любые юридически значимые сообщения, направление которых предусмотрено любыми договорами, заключенными между Сторонами.
- получать от Банка любые уведомления и информацию в рамках осуществления Расчетного обслуживания (в том числе включая, но не ограничиваясь: извещения Банка плательщика (исполняющего банка) о помещении инкассовых поручений и платежных требований Клиента в Очередь распоряжений, не оплаченных в срок; информацию о поступлении платежных требований с акцептом и т.п.).

Стороны – Банк и Клиент при их совместном упоминании.

Средство аутентификации – Логин и Пароль, Одноразовые ключи, и иные средства, используемые с целью Аутентификации Клиента.

Средства Электронной подписи (Средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание Электронной подписи, проверка Электронной подписи, создание Ключа Электронной подписи и Ключа проверки.

Счет – банковский счет в рублях РФ или в иностранной валюте, открытый Клиенту в Банке в соответствии с условиями Правил и отдельных Договоров банковского счета.

Счет депозита - счет, на котором учитываются денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещенные Клиентом в соответствии с условиями Договора банковского вклада.

Тарифы – сведенный в единый документ перечень комиссий, ставок, условий и порядка оплаты услуг Банка, оказываемых Клиентам. До заключения Договора Клиент ознакомился с действующими Тарифами Банка. Заключение Договора означает полное согласие Клиента с Тарифами.

Удостоверяющий центр (УЦ) - Банк, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Уполномоченное лицо - лицо, которое надлежащим образом уполномочено Клиентом на получение и осуществление различных юридически значимых действий с Банком от имени Клиента, в том числе на получение информации, предусмотренной настоящим Договором.

Участники электронного взаимодействия – Банк и Клиент, участвующие в Корпоративной информационной системе по электронному взаимодействию в рамках Системы ДБО.

Электронный документ (ЭД) – документ (включая Распоряжение Клиента), информация в котором представлена в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В Системе ДБО используется неквалифицированная электронная подпись.

Режим применения уникального ip-адреса (ip-фильтрация) – особый режим, согласно которому действует ограничение доступа к ДБО только тех устройств, IP адреса которых согласованы Клиентом с Банком.

Понятия, специально не определенные в настоящем Договоре и/или Правилах, применяются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и в соответствии с их буквальным смыслом и толкованием, исходя из контекста фразы в Договоре.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Настоящий Договор является неотъемлемой частью Правил и определяет порядок предоставления клиенту Дистанционного банковского обслуживания и условия обмена Электронными документами с использованием Электронной подписи между Банком и Клиентом. Условия использования Клиентом Мобильного приложения «Mobile-Банкинг» определены в Приложении 2 к настоящему Договору. Дистанционное банковское обслуживание осуществляется с момента заключения Договора ДБО до момента расторжения Договора или прекращения ДБО в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Электронная подпись приобретает юридическую силу с момента заключения Договора ДБО между Банком и Клиентом.

2.2. Заключение Договора ДБО осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем присоединения Клиента в целом к Правилам путем представления в Банк Заявления о присоединении. Моментом заключения Договора ДБО является регистрация Клиента

в Системе ДБО. Порядок регистрации Клиента в Системе и Требования по обеспечению работоспособности Системы на компьютере Клиента приведены в Приложении № 5 к настоящему Договору.

2.3. Заключение Договора ДБО влечет за собой возникновение у Сторон прав и обязанностей, предусмотренных Правилами и Договором ДБО.

2.4. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Договора ДБО и Правил. Контент Системы ДБО осуществляется Банком по своему усмотрению и признается связанным с исполнением Договора.

2.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации условия Договора ДБО и Правил до момента их изменения Банком применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ДБО).

3.1. Банк и Клиент договорились об использовании между ними ЭП для:

3.1.1. совершения любых банковских операций в соответствии с действующим законодательством;

3.1.2. заключения/изменения/расторжения и исполнения любых гражданско-правовых сделок с Банком (в том числе включая, но не ограничиваясь Договорами банковского счета, Договорами банковского вклада, кредитных договоров, соглашений о выдаче гарантий), если специальный порядок заключения, изменения, расторжения не указан в иных разделах настоящего договора или Правилах;

3.1.3. подписания и передачи Сторонам любых заявлений и сообщений (в том числе юридически значимых) в рамках исполнения любых гражданско-правовых сделок, заключенных между Сторонами;

3.1.4. подписания и передачи в Банк любых заявлений и сообщений в том числе, включая, но не ограничиваясь:

- расчетных (платежных) документов, применяемых в рамках форм безналичных расчетов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Банка России;
- информационных сообщений (произвольный документ);
- копий документов в виде графических файлов, необходимых Банку для осуществления банковских операций и прочих целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соглашениями сторон;
- документов, в рамках валютного контроля (заявления, справки, распоряжения, ведомости и иные документы);
- распоряжений на списание с транзитного счета;
- поручений на конвертацию валюты;
- заявление на закрытие счета;
- анкеты (досье) клиента и иных документов, содержащих сведения, получаемые в целях установления и идентификации выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, а также дополнительные сведения о клиенте;
- справочные документы;
- иные документы.

3.1.5. обмена с Банком любой информацией;

3.1.6. формирования неограниченного количества ЭП для подписания Распоряжений и иных документов в отношении любых Счетов, в том числе и вновь открываемых;

3.1.7. достижения договоренностей с Банком об использовании новых ЭП любого вида;

3.1.8. обмена информацией и документами, совершения юридически значимых действий, направленных на исполнения обязательств, установление, изменение или прекращение правоотношений между Клиентом и Банком;

3.1.9. совершение иных действий, необходимых для открытия/закрытия и обслуживания Счета, Счета депозита.

3.2. Распоряжения Клиента порождают обязательства Банка если передающей Стороной он надлежащим образом оформлен, подписан (заверен) ЭП и передан, а принимающей Стороной получен, проверен и принят.

3.3. ЭД Клиента, созданный/направленный с использованием Системы ДБО и подписанный ЭП, переданный по Системе ДБО и полученный Банком, является документом, имеющим юридическую силу, равную аналогичным документам, надлежащим образом оформленным на бумажных носителях, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным печатью Клиента в случае, если наличие печати на документе необходимо в соответствии с требованиями действующего

законодательства РФ, в том числе нормативных актов Банка России, существующими в отношении таких документов. ЭД Банка, созданный/направленный с использованием Системы ДБО и подписанный ЭП, переданный по Системе ДБО и полученный Клиентом, является документом, имеющим юридическую силу, равную аналогичным документам, надлежащим образом оформленным на бумажных носителях, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным печатью Банка в случае, если наличие печати на документе необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе нормативных актов Банка России, существующими в отношении таких документов.

3.4. Операции или иные действия, совершенные Банком, а также сделки, заключенные между Клиентом и Банком на основании ЭД, не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажных носителях.

3.5. Банк вправе затребовать от Клиента в любой момент в случае необходимости предоставления документа на бумажном носителе, эквивалентного по смыслу и содержанию, переданному Клиентом ЭД, оформленного в соответствии с требованиями Банка России, и не производить платеж до предоставления данного документа. Банк обязан сообщить о необходимости предоставления документа на бумажном носителе Клиенту не позднее дня, следующего за днем получения Банком ЭД Клиента. Банк вправе в любой момент потребовать от Клиента подписания, а Клиент обязан по требованию Банка подписать ранее переданные Банку ЭД на бумажном носителе и предоставить их в разумный срок в Банк, независимо от того, исполнены ли указанные ЭД.

3.6. В случае передачи Клиентом Банку ЭД, подписанного ЭП, с вложениями, вложения считаются также подписанными ЭП и являются эквивалентными подобным документам, составленным на бумажных носителях и влекут аналогичные документам, составленным на бумажном носителе, права и обязанности Сторон.

3.7. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе в Системе ДБО Московское время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

3.8. ЭД считается переданным Клиентом и полученным Банком, а соответствующая операция выполняется Банком от имени и по поручению Клиента, если Система ДБО подтвердила передачу, присвоила Распоряжению регистрационный номер и изменила статус документа на соответствующий в Системе ДБО. В случае если по каким-либо причинам (разрыв связи и т.п.) Клиент не получил подтверждения о получении и регистрации ЭД, ответственность за установление окончательного результата передачи ЭД лежит на Клиенте.

3.9. ЭД считается переданным Клиентом, если выполнены все этапы нижеследующей процедуры передачи ЭД:

3.9.1. Аутентификация входа Клиента прошла успешно;

3.9.2. Клиент ввел ЭД и его параметры;

3.9.3. Клиент подтвердил правильность ввода ЭД и его параметров.

3.10. Считается, что Клиент отказался от передачи ЭД, если он не подтвердил правильность ввода ЭД и его параметров.

3.11. При использовании ЭП при обмене ЭД Стороны признают, что:

3.11.1. недопустимо внесение Клиентом изменений в ЭД после его подписания ЭП;

3.11.2. Клиент несет ответственность за сохранность Ключа ЭП и за действия своего персонала при обмене ЭД;

3.12. При возникновении спора о соблюдении правил обмена ЭД эталоном является журнал обмена ЭД и журнал регистрации блокировок доступа к Системе ДБО, хранящиеся на сервере Банка.

3.13. Для создания ЭП, подписания ЭД и проверки ЭП Стороны используют средства ЭП Системы ДБО Банке, и признают их достаточными для подтверждения подлинности ЭД, подписанных ЭП.

3.14. Смена Ключа ЭП, Авторизованного номера производится в случае их компрометации, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

3.15. Смена Ключа ЭП и средств ЭП может быть произведена только владельцем Счета.

3.16. После ввода в действие новых Ключа ЭП или Средств ЭП недействительные (старые) Ключ ЭП и Средства ЭП уничтожаются.

3.17. ЭД Клиентов принимаются круглосуточно, а исполняются в рабочие дни Банка в соответствии со сроками выполнения Распоряжений Клиентов, установленными Тарифами Банка.

3.18. Банк отказывает в регистрации ЭД или в исполнении ранее переданного Клиентом и зарегистрированного Банком ЭД, если в процессе регистрации или после регистрации Распоряжения выясняется, что:

3.18.1. получена информация, свидетельствующая о возможном нарушении Клиентом настоящего Договора ДБО или выяснено, что переданный Клиентом ЭД полностью или в части противоречит действующему законодательству Российской Федерации или Правилам.

3.18.2. в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или Правилами.

3.19. В случае отказа от выполнения ранее переданного и зарегистрированного Банком ЭД Банк оповещает Клиента о причинах такого отказа по Системе ДБО.

3.20. Для отмены ранее переданного ЭД Клиент вправе совершить соответствующие действия посредством Системы ДБО. Отзыв переданного ЭД возможен только до наступления безотзывности перевода денежных средств.

3.21. Клиент понимает и соглашается с тем, что использование Системы ДБО возможно лишь на условиях «как есть», согласно имеющемуся функционалу. Изменение работы, интерфейса, дизайна, контента Системы ДБО по волеизъявлению Клиента невозможно и не влечет за собой ненадлежащее исполнение Банком Договора и нарушения Банком прав Клиента. Отзыв Клиентом согласия на обработку персональных данных также не является основанием для изменения порядка работы Системы ДБО, поскольку функционирование Систем ДБО связано исключительно с исполнением условий Договора. В случае если Клиент не согласен с условиями настоящего пункта, он вправе расторгнуть с Банком Договор.

3.22. Программные и технические средства, используемые Участниками электронного взаимодействия, являются достаточными для обеспечения информационной безопасности при обмене ЭД. Клиент признает, что технология работы с Системой ДБО обеспечивает необходимый уровень безопасности работы с информацией, полученной посредством Системы ДБО, и исключает возможность несанкционированного Клиентом доступа третьих лиц к информации.

3.23. О получении Банком ЭД, исполнении Банком ЭД, об отрицательном результате процедур приема ЭД к исполнению, об отказе в исполнении, а также об иных событиях, информирование Клиента о которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Положением Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» Банк информирует Клиента не позднее дня, следующего за днем совершения операции, путем размещения информации о совершении операции в Системе ДБО в виде выписки по Счету и/или путем присвоения ЭД Клиента статуса «Исполнен» (далее – Основной способ информирования). Также Банк уведомляет Клиента о прохождении процедур приема Распоряжения к исполнению, исполнении, помещении Распоряжения в очередь не исполненных в срок распоряжений, путем присвоения соответствующего статуса Электронного Документа в Системе, в соответствии с п. 6.9 настоящего Договора.

3.24. Стороны признают, что датой надлежащего уведомления Банком Клиента о совершении операций по Счету считается дата размещения Банком информации о совершенной операции в Системе ДБО в виде выписки по Счету не позднее дня, следующего за днем совершения Операции. Клиент обязан самостоятельно ежедневно проверять выписки по Счетам в Системе ДБО и статусы, присвоенные ЭД Клиента или сообщения, направленные Банком Дополнительным способом информирования.

3.25. Клиент несет ответственность за наступление неблагоприятных последствий, связанных с несоблюдением обязанности по ежедневному ознакомлению с информацией о совершенных операциях.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Предоставить Клиенту информацию о способе загрузки клиентской части Системы ДБО и порядок использования Системы, а также иные документы и информацию, связанную с использованием Клиентом системы ДБО, разместив указанную информацию на Сайте Банка.

4.1.2. Зарегистрировать в Системе ДБО уполномоченных лиц Клиента.

4.1.3. Предоставлять Клиенту услуги по Системе ДБО с даты подключения Клиента к Системе ДБО.

4.1.4. Принимать к исполнению, полученные по Системе ДБО, ЭД, оформленные и подписанные в соответствии с настоящим Договором.

4.1.5. Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом ЭД, операциях по его Счету/Счету депозита, состоянии его Счета/Счета депозита и иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.1.6. Информировать Клиента об окончании срока действия каждого Сертификата не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока действия Сертификата.

4.1.7. Немедленно приостановить действие Сертификата в случае:

- обнаружения попытки совершения с Сертификатом несанкционированных действий, которые могут привести к сбоям в работе Системы ДБО либо иным образом нанести ущерб Участникам электронного взаимодействия;

- выявления Банком фактов недействительности сведений о Клиенте, установленных в ходе его идентификации, либо получение Банком информации о ликвидации Клиента, изменении состава лиц, имеющих право действовать от имени Клиента, их фамилий, имён, отчеств, полномочий и пр.);
- на основании соответствующего заявления Клиента;
- при истечении срока действия Сертификата;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Действие Сертификата приостанавливается до уточнения и устранения обстоятельств, указанных в настоящем пункте. Банк вправе возобновить действие Сертификата.

4.1.8. Своевременно информировать Клиента об изменении порядка осуществления приема/передачи ЭД и другой информации в Системе ДБО.

4.1.9. Консультировать Клиента по вопросам технической поддержки, передачи/приема, технологии обработки информации и обслуживания в Системе ДБО. Консультации осуществляются Банком по рабочим дням (пятидневная рабочая неделя) с 9 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по московскому времени.

4.1.10. Принимать меры по защите от несанкционированного доступа к Системе ДБО и сохранять конфиденциальность информации по Счету/Счету депозита Клиента.

4.1.11. Сообщать Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО, если это затрагивало операции Клиента.

4.1.12. Принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, составляющей банковскую и коммерческую тайну. Указанная информация может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Банк вправе:

4.2.1. В одностороннем порядке изменять перечень услуг, предоставляемых Банком по Системе ДБО, по своему усмотрению, разместив соответствующую информацию об услуге и способах ее получения в Системе ДБО.

4.2.2. Приостановить, ограничить, прекратить или возобновить обслуживание в Системе ДБО, а также отказать в исполнении ЭД в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.3. Не возвращать комиссионное вознаграждение, полученное в соответствии с Тарифами при проведении операции на основании ЭД, если ЭД не может быть выполнен по вине Клиента.

4.2.4. Отказать в отмене ранее переданного ЭД, если в ходе обработки этого ЭД Банком были произведены действия, отмена которых невозможна или требует значительных усилий или влечет затраты.

4.2.5. Вводить дополнительные способы Аутентификации Клиента.

4.2.6. Заблокировать Средства аутентификации в случае возникновения подозрений о возможной утери, утраты Средств аутентификации, либо доступа к ним третьих лиц.

4.2.7. Прекратить прием ЭД Клиента при неоплате Клиентом комиссий Банка в соответствии с Тарифами, а также не исполнять ЭД Клиента в случае недостаточности денежных средств на счете.

4.2.8. Вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в Руководство пользователя.

4.2.9. Без предварительного уведомления Клиента на неопределенный срок приостановить доступ Клиента к Системе ДБО при нарушении Клиентом порядка пользования Системой ДБО, установленного настоящим Договором.

4.2.10. При несоблюдении Клиентом требований, предусмотренных настоящим Договором или Правилами, а также в случае отсутствия в электронных базах Федеральной налоговой службы России сведений о регистрации изменений, связанных со сменой единоличного исполнительного органа Клиента, не проводить смену ЭП Клиента, и (или) не оформлять новую ЭП Клиента до того момента, пока не будут устранены сомнения Банка в подлинности представленных в Банк документов, сопровождающих смену ЭП Клиента, и (или) оформления новой ЭП Клиента.

4.2.11. Информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием системы ДБО путем направления Клиенту соответствующего уведомления в порядке, установленном в п. 6.9 настоящего Договора.

4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. Для использования Системы ДБО выполнить следующие действия:

- Самостоятельно обеспечить наличие необходимых и достаточных аппаратных, системных, сетевых и телекоммуникационных средств для организации ДБО.

- Самостоятельно обеспечить подключение своего оборудования к сети Интернет, при необходимости Банк может оказать технические консультации. В обязанности Банка не входит предоставление Клиенту доступа в сеть Интернет.
 - Использовать только работоспособное оборудование, а также проверенное на отсутствие вредоносных кодов оборудование и работоспособное программное обеспечение с характеристиками не ниже требований, установленных Банком (опубликованы на сайте Банка), а также принять все организационные и технические меры безопасности для предотвращения несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к обмену ЭД;
 - Самостоятельно зарегистрироваться в Системе ДБО (создать Логин и Пароль), а также обеспечить формирование и получение ЭП и Сертификата в соответствии правилами, установленными Руководством пользователя. До начала пользования Системой ДБО предоставить Сертификат(ы) Банку.
- 4.3.2. При работе в Системе ДБО использовать только программное обеспечение, утвержденное Банком – загруженную клиентскую часть Системы. При этом Клиент обязан перед началом работы с Системой ДБО ознакомиться с Руководством пользователя. Банк не несет ответственности за последствия, наступившие в результате несоблюдения Клиентом Руководства пользователя;
- 4.3.3. Контролировать соответствие суммы платежа с учетом комиссий Банка и остатка средств на Счете Клиента в Банке на момент подписания Распоряжения о переводе денежных средств и осуществлять платежи только в пределах этого остатка.
- 4.3.4. Ежедневно проверять выписки по Счетам в Системе ДБО и информацию об изменении статуса переданного Распоряжения, а также наличие сообщений (уведомлений, требований) Банка либо другой информации, своевременно на них реагировать.
- 4.3.5. Осуществлять ввод документов (и осуществлять контроль введенной информации) в электронном виде, соблюдая порядок подготовки документов, обеспечивая заполнение форм в соответствии с настоящим Договором.
- 4.3.6. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся Средств аутентификации, используемых в Системе ДБО. Немедленно информировать Банк об обстоятельствах, которые делают возможным создание ЭД и их передачу посредством Системы ДБО лицами, не имеющими соответствующих полномочий, а также обо всех случаях Компрометации Ключей ЭП, повреждения программно-технических средств Системы ДБО, в том числе несанкционированного доступа в Систему ДБО.
- 4.3.7. Принять все риски, связанные с получением третьими лицами сведений о движении денежных средств и остатков на Счете в случае утраты/разглашения Клиентом Средств аутентификации.
- 4.3.8. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся Системы ДБО, не разглашать третьим лицам особенности функционирования Системы ДБО.
- 4.3.9. Хранить Средства аутентификации в надежном месте, исключая доступ к нему неуполномоченных лиц и повреждение материального носителя Ключа ЭП. В случае утери Средств аутентификации незамедлительно уведомить Банк о данном факте. В противном случае Клиент несет риск неблагоприятных последствий, в том числе риск проведения платежей неуполномоченными лицами.
- 4.3.10. При осуществлении обмена ЭД:
- соблюдать правила обмена ЭД;
 - информировать Банк о неисправностях в работе Системы ДБО и по запросам Банка письменно подтверждать наличие этих событий с подробным указанием обстоятельств, при которых они возникли;
 - использовать полученные от Банка программно-технические средства только для целей осуществления ДБО в рамках настоящего Договора, не передавать без письменного согласия Банка данные средства третьим лицам;
 - не производить модификацию программных средств, не совершать относительно указанных программно-технических средств других действий, нарушающих действующее законодательство РФ;
- 4.3.11. В случае компрометации Ключа ЭП, его утраты, хищения, выбытия из владения Клиента по другому основанию или обнаружения факта совершения несанкционированных операций с использованием Ключа ЭП Клиент обязан незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения информации о совершенной операции или установления соответствующего факта совершить следующие действия:
- уведомить Банк способом, установленным настоящим пунктом Договора об отмене действия соответствующего Ключа ЭП;
 - уведомить Банк об обнаружении факта совершения несанкционированной операции с обязательным указанием реквизитов операции позволяющих её однозначно идентифицировать;
 - заблокировать технические средства, используемые для работы по Системе ДБО;

Для исполнения обязанности, установленной настоящим пунктом Клиент извещает Банк путём направления сообщения по электронной почте: Ask@corp.finam.ru с пометкой «Компрометация», подписанного уполномоченного лицами. Сообщения могут быть направлены круглосуточно, но принимаются и обрабатываются Банком в рабочие дни с 10.00 до 19.00 по московскому времени. После получения сообщения Банк незамедлительно приостанавливает расходные операции по всем Счетам, открытым Клиенту и подключенным к Системе ДБО.

После получения Банком оригинала письма Клиента, оформленного в соответствии с требованиями настоящего пункта, о компрометации Ключа ЭП, права доступа Сертификата Клиента аннулируется.

Вместе с представителем Клиента производится сверка расчетных документов, поступивших от Клиента с реестрами, представленными Клиентом, с даты, указанной как предположительная дата компрометации секретного ключа. При обнаружении расхождений с реестром, представленным Клиентом, Банком создается в соответствии с главой 9 настоящего Договора для определения факта компрометации и сумм расхождения в произведенных расчетах.

Возобновление (начало работы Клиента в Системе ДБО) возможно на основании письменного заявления Клиента при условии получения новых Сертификатов. Использование скомпрометированных Ключей ЭП Клиентом не допускается.

4.3.12. В случае изменения сведений об Уполномоченных лицах Клиента, объема их полномочий, прекращения или ограничения права использования Системы, предоставить Банку Заявление о предоставлении Банку информации в целях использования Системы по форме утвержденной Банком.

4.3.13. В случае утраты по любым обстоятельствам Авторизованного номера Клиент обязуется немедленно проинформировать об этом Банк для блокировки доступа в Систему ДБО и следовать полученным инструкциям. До момента получения Банком информации Клиент несет полную ответственность за все операции по его Счету, в том числе совершенные третьими лицами.

4.3.14. Контролировать правильность реквизитов, указываемых в ЭД, контролировать изменение статуса ЭД о принятии к исполнению, исполнении или отказе в принятии к исполнению ЭД.

4.3.15. При отсутствии изменения статуса, отправленного ЭД уведомить Банк о данном факте в день отправки ЭД любым доступным способом. Банк не несет ответственности за неисполнение не принятых ЭД.

4.3.16. Контролировать соответствие суммы операции и текущего остатка на Счете в Банке и осуществлять операции только в пределах этого остатка. При отправке ЭД контролировать достаточность средств на Счете для одновременного списания комиссии за данную операцию в соответствии с Тарифами.

4.3.17. Клиент не должен сообщать Пароль и Одноразовые ключи третьим лицам, в т.ч. работникам Банка, по телефону, электронной почте или иным способом.

4.3.18. В течение 7 (Семи) календарных дней с момента предоставления Клиенту выписки по Счету письменно сообщить Банку обо всех выявленных в ней неточностях или ошибках, либо о непризнании (не подтверждении) итогового сальдо по Счету. В случае не предоставления Клиентом в течение указанного срока такого сообщения сведения о движении денежных средств по Счету Клиента считаются подтвержденными.

4.3.19. Получать информацию о доступном лимите овердрафта и (или) кредитной линии на личной странице Клиента в Системе в случае наличия у Сторон действующих соглашений об овердрафте и (или) договоров об открытии кредитной линии, заключенных между Клиентом и Банком. Информация о сумме доступного лимита овердрафта и (или) кредитной линии по состоянию на текущий рабочий день становится доступной для ознакомления в Системе после 12 часов 00 минут по московскому времени

4.4. Клиент вправе:

4.4.1. Использовать Систему ДБО в порядке и на условиях, оговоренными настоящим Договором и Правилами.

4.4.2. Отзывать ЭД, переданные Банку, посредством передачи ЭД по Системе ДБО в соответствии с настоящим Договором.

4.4.3. Отменить действие Ключа ЭП, направив в Банк уведомление об отмене действия Ключа ЭП составленное по форме, утвержденной Банком. Ключ ЭП считается отмененным с момента подтверждения Банком его отмены.

4.4.4. Заменить действующий Сертификат в порядке, установленном настоящим Договором.

4.4.5. Заблокировать Ключ ЭП, уведомив Банк способом, установленным п. 4.3.11 настоящего Договора.

4.4.6. Клиент вправе передавать Электронные документы Банку по Системе ежедневно и круглосуточно.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭП В СИСТЕМЕ ДБО

5.1. Клиент для участия в ДБО посредством Системы ДБО последовательно выполняет следующие юридически значимые действия, следуя инструкциям Системы ДБО в экранных формах Системы ДБО:

- Самостоятельно регистрируется в Системе ДБО, размещенной на Сайте Банка;
- Самостоятельно создает Логин и Пароль;
- Самостоятельно (при помощи функционала Системы ДБО) формирует Ключ ЭП и записывает его на съемный носитель/токен;
- Предоставляет в Банк Сертификат на бумажном носителе или в электронном виде (при его замене). Формирование Клиентом Ключа ЭП осуществляется на уполномоченных лиц, наделенных правом подписи и указанных в Заявлении о предоставлении Банку информации в целях использования Системы по форме утвержденной Банком.

В случае несовпадения состава и полномочий лиц, на которых сформированы Ключи ЭП, с лицами, указанными в карточке с образцами подписей и оттиском печати, Банк вправе не принимать Сертификаты на представителей Клиента, не указанных в карточке.

5.2. Банк для участия в ДБО посредством Системы ДБО выполняет следующие действия:

- выдает Клиенту рекомендации о необходимых для организации ДБО средствах (оборудование, аппаратные, системные, сетевые и телекоммуникационные средства, программное обеспечение и др.);
- проверяет комплектность и правильность заполнения документов при заключении Договора ДБО и регистрации в Системе и, если они соответствуют установленным требованиям, присваивает представителю Клиента, Сертификат которого предоставлен в Банку права доступа различных уровней в Систему, которые указаны в Заявлении о предоставлении Банку информации в целях использования Системы. В комплект документов входит: 1) Заявление о присоединении; 2) Заявление о предоставлении Банку информации в целях использования Системы по форме утвержденной Банком; 3) Сертификат(ы);
- активирует ЭП Клиента;

Различные уровни доступа в Систему предоставляются Банком уполномоченному лицу Клиента на основании Заявления о предоставлении Банку информации в целях использования Системы.

Уполномоченные лица Клиента могут иметь уровни доступа в систему:

- «подписание ЭД Клиента»;
- «информационный доступ», включающий формирование расчетного (платежного) документа.

Предоставление уровня доступа «подписание ЭД Клиента» означает возникновение права на формирование ЭД, просмотр, а также на подписание его ЭП и снятие ЭП, а также удаление и изменение ЭД. При регистрации в Системе уровень доступа «подписание ЭД Клиента» может быть присвоен только лицам, уполномоченные распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете Клиента (наделенным правом подписи).

Предоставление уровня доступа «информационный доступ» означает возникновение права получать информацию об операциях по Счетам с использованием Системы ДБО, а также права формировать расчетные документы без их подписания ЭП.

При необходимости изменения уровня доступа в Систему такое изменение производится на основании Заявления о предоставлении Банку информации в целях использования Системы по форме утвержденной Банком.

5.3. После надлежащего выполнения всех действий Стороны вправе приступить к обмену ЭД в рамках Системы ДБО.

Использование Клиентом Базовых аутентификационных данных и Одноразовых ключей осуществляется без участия работников Банка.

В случае если Клиент использует двухфакторную аутентификацию, то Банк направляет Одноразовые ключи Клиенту посредством СМС-уведомлений на Авторизованный номер.

Клиент вправе отказаться от двухфакторной аутентификации и не получать Одноразовые ключи, в таком случае аутентификация происходит только на основании Базовых аутентификационных данных.

При отсутствии двухфакторной аутентификации Клиент по согласованию с Банком может установить режима применения уникального ip-адреса (ip-фильтрация), в рамках данного режима Клиент сообщает Банку ip-адреса рабочих станций, с которых Клиент будет направлять документы в ДБО. Документы, полученные с неавторизованных ip-адресов Банком к исполнению, не принимаются.

РАЗДЕЛ 6. ОБСЛУЖИВАНИЕ В СИСТЕМЕ ДБО.

6.1. Все Операции в Системе ДБО осуществляются только после формирования Клиентом ЭП с помощью Ключа ЭП и успешной проверки Банком ЭП. Клиент и Банк признают сформированную Клиентом и успешно проверенную Банком ЭП равнозначной собственноручной подписи Клиента на документах, составленных на бумажном носителе.

6.2. Стороны признают, что используемые средства Системы ДБО исключают искажение ЭД при их обработке (передаче и хранении).

6.3. Для формирования ЭП Клиент должен обладать Ключом ЭП. ЭП формируется при совершении любой Операции и проставляется под каждым ЭД.

6.4. Формирование ЭП Клиентом осуществляется путем совершения последовательных действий в Системе ДБО, следуя инструкциям в экранных формах Системы ДБО при совершении Операции, при этом:

- Клиент производит Аутентификацию входа в Систему ДБО;
- Клиент инициирует Операцию (формирует ЭД и подписывает его ЭП);
- в случае если Клиент подключил двухфакторную аутентификацию, используя функциональные кнопки Системы ДБО, инициирует запрос получения Одноразового ключа посредством СМС-сообщения;
- в случае использования Одноразового ключа посредством СМС-сообщения: Клиент обязан ознакомиться с поступившей в СМС-сообщении с Одноразовым ключом информацией об Операции и, в случае согласия с описанием Операции, проводит Аутентификацию операции, вводя полученный Одноразовый ключ и подтверждая Операцию, используя функциональные кнопки Системы ДБО;
- Сформированный и подписанный Электронной подписью Электронный документ передается в Банк.

6.5. Проверка подлинности ЭП производится Банком в автоматическом режиме посредством Системы ДБО в следующем порядке:

- Банк проверяет в процессе Аутентификации входа представленные Базовые аутентификационные данные;
- Банк проверяет отсутствие факта отзыва со стороны Клиента Ключа ЭП до начала Сеанса связи с Банком;
- в случае использования Одноразового ключа, полученного Клиентом посредством СМС-сообщения, проверка Одноразового ключа осуществляется путем сравнения отправленного в СМС-сообщении Одноразового ключа, сгенерированного в Системе ДБО по запросу Клиента, с Одноразовым ключом, введенным Клиентом. Соответствие Одноразовых ключей на операцию (введенного Клиентом и отправленного Клиенту) подтверждает подлинность ЭП;
- Успешная проверка Одноразового ключа подтверждает подлинность ЭП.
- Полученные из информационных систем Банка, в том числе, из протоколов работы программы, данные будут являться подтверждением подлинности ЭП Клиента на подписанных Клиентом ЭД.

6.6. Операция осуществляется только после проверки подлинности ЭП Клиента.

ЭД, содержащий Распоряжения Клиента, считается подписанным ЭП при наличии в нем подлинной ЭП владельца Сертификата, наличие подписи которого или сочетание подписей, которых определены в соглашении между Банком и Клиентом.

Иные ЭД считаются подписанными при наличии в них подлинной ЭП одного из уполномоченных лиц Клиента, наделенном правом подписи.

6.7. Банк принимает к исполнению Распоряжения Клиента в порядке очередности поступления их в Банк независимо от их формы (бумажной или электронной). Банк не несет ответственности за исполнение расчетных (платежных) документов в случае повторного предъявления Клиентом ЭД или, в случае если Клиент направил Банку расчетные (платежные) документы одновременно в электронном виде и на бумажном носителе.

6.8. При невозможности осуществления электронного документооборота Стороны могут беспрепятственно осуществлять свои права по договорам, заключенным с Банком, посредством предъявления и исполнения расчетных и иных документов на бумажном носителе.

6.9. Банк уведомляет Клиента о прохождении процедур приема Распоряжения к исполнению, исполнении, помещении Распоряжения в очередь не исполненных в срок распоряжений, путем присвоения соответствующего статуса ЭД в Системе ДБО. Статус однозначно отражает текущее состояние ЭД:

- Статус «На обработке» присваивается при нахождении Распоряжения в процессе процедуры приема к исполнению Распоряжения.
- Статус «Исполнен» присваивается при положительном результате процедур приема к исполнению Распоряжения и его исполнении.
- Статус «Отвергнут» присваивается при отрицательном результате процедур приема к исполнению Распоряжения, отражает дату и причину непринятия документа Банком.
- Статус «На картотеке» присваивается при помещении Распоряжения в очередь не исполненных в срок распоряжений.
- Другие статусы отражают технические этапы прохождения документа в Системе ДБО.

Клиент, в свою очередь, обязан по рабочим дням (в соответствии с законодательством Российской Федерации), до момента получения информации об исполнении либо об отказе в исполнении ЭД, но не позднее чем в течение 24 часов с момента отправки ЭД в Банк, отслеживать информацию об этапах и результатах обработки в разделах Системы ДБО, предназначенных для подготовки и хранения соответствующих ЭД.

6.10. Все операции, совершаемые Сторонами в Системе ДБО, фиксируются в протоколах работы программы, хранящихся в электронном виде на сервере Банка. В случае возникновения разногласий между Банком и Клиентом в отношении переданных ЭД Стороны признают указанные протоколы в качестве надлежащего доказательства.

6.11. Результаты проверки ЭП фиксируются с использованием средств Системы ДБО и отражаются в протоколах работы программы.

6.12. Срок действия Сертификата не превышает одного календарного года с даты его выдачи. Срок действия Сертификата должен соответствовать сроку полномочий, предоставленных уполномоченному лицу Клиента. По окончании срока действия Сертификат автоматически отзывается.

6.13. Сертификат может быть заменен на новый Сертификат по инициативе Клиента в любое время в течение срока его действия при условии, что связанный Ключ ЭП не был скомпрометирован, имя Владельца Сертификата и его полномочия сохранились без изменения.

6.14. При замене Сертификата на основании Заявления о предоставлении Банку информации в целях использования Системы, подписанного ЭП или представленного в Банк на бумажном носителе, производится генерация нового Ключа ЭП и Ключа проверки. Новый Сертификат заверяется подписью уполномоченного лица Клиента и печатью и направляется в Банк. По факту получения нового Сертификата Банк отзывает старый Сертификат и активирует новый. Сертификат, полученный в результате замены, подтверждает права доступа уровня заменяемого Сертификата. Замена действующего Сертификата может производиться как электронным способом без применения бумажных носителей, при этом Сертификат подписывается ЭП, так и с использованием бумажных носителей. При подаче Клиентом Заявления о предоставлении Банку информации в целях использования Системы электронным способом, Заявление подается в виде графического файла, отображающего подписи уполномоченных лиц и печать Клиента (при наличии). Количество замен Сертификата не ограничено.

Приведенная в настоящем пункте процедура замены Сертификата возможна в случае неизменности полномочий и данных о документе удостоверяющих личность принадлежащих лицу, наделенному правом подписи. В случае изменения указанных данных, Клиент обязан предоставить в Банк документы, подтверждающие полномочия и личность соответствующего лица.

6.15. Стороны обязуются хранить выведенные из эксплуатации Сертификаты и Ключи проверки в течение трех лет с момента отзыва Сертификата.

РАЗДЕЛ 7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ В СИСТЕМЕ ДБО

7.1. Приостановление обслуживания Клиента в Системе ДБО:

7.1.1. Приостановление обслуживания Клиента в Системе ДБО подразумевает прекращение приема ЭД Клиента к рассмотрению (исполнению), за исключением возможности вести переписку посредством Системы ДБО с Банком, кроме случаев, установленных настоящим разделом.

7.1.2. Приостановление обслуживания Клиента в Системе ДБО может происходить:

- по инициативе Банка;
- по инициативе Клиента;
- независимо от воли Сторон, если приостановление вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами (в т.ч. стихийными явлениями, военными действиями, актами органов власти).

7.1.3. Убытки Клиента, возникшие в связи с приостановлением доступа Клиента к Системе ДБО, как по инициативе Клиента, так и по инициативе Банка, возмещению не подлежат.

7.2. Основаниями для приостановления обслуживания Клиента в Системе ДБО по инициативе Банка могут являться:

- Несоблюдение Клиентом требований к обмену ЭД предусмотренных действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.
- Непроведение Сеансов связи с Банком в течение более 3 (трех) месяцев подряд, а именно: отсутствие операций по Счету, Клиент не совершает Аутентификацию входа с целью получения информации об остатках денежных средств на Счетах, регистрации и исполнения ЭД, не совершает иных действий по использованию Системе ДБО.
- Образование задолженности по оплате услуг Банка в соответствии с Тарифами Банка.

- В случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Системы ДБО до устранения возникших обстоятельств. О возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения Банк оповещает Клиента через Систему ДБО или путем публикации информации на Сайте Банка.
- Банку стало достоверно известно о следующих признаках, указывающих на изменение: получателя информации, направленной Банком и используемой при Аутентификации входа в Системы ДБО; отправителя сообщений (Одноразовых ключей) с Авторизованного номера телефона; владельца SIM-карты Клиента, прекращении обслуживания или Авторизованного смене номера телефона.
- Компрометация ЭП в случае уведомления Банка Клиентом в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- Наличие у Банка оснований считать, что возможно несанкционированное использование Системы ДБО от имени Клиента.
- Возникновение конфликта, который не позволяет достоверно определить полномочия лиц, ответственных за обмен ЭД от имени Клиента.
- Невыполнение требований Банка о предоставлении документов, необходимых для Идентификации Клиента, Выгодоприобретателя, Бенефициарного владельца и соблюдения требований действующего законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в течение срока, установленного в таком запросе;
- Установление Банком обстоятельств, свидетельствующих о том, что Клиент не осуществляет деятельность по месту государственной регистрации или получение такой информации от третьих лиц.
- Получение Банком информации: о недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в Банк Клиентом; о лицах, указанных в учредительных и иных документах в качестве руководителей, учредителей, которые таковыми не являются и не ведут какую-либо финансово-хозяйственную деятельность;
- Получение Банком информации о смерти Клиента –индивидуального предпринимателя / физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, исключении Клиента из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- Истечение срока действия Сертификата, истечение срока полномочий или если в Банк представлены документы о прекращении полномочий лиц (в том числе из-за истечения срока действия или отзыва доверенности), являющихся владельцами Ключа ЭП.
- Проведение Банком замены программного обеспечения или аппаратных средств, или проведение регламентных работ.
- В случае выявления сомнительных операций Клиента.
- Иные основания, предусмотренные настоящим Договором, Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Банк уведомляет Клиента о приостановлении обслуживания в Системе ДБО по любому, согласованному с Клиентом каналу связи или путем направления ЭД с указанием причин, даты начала и срока приостановления обслуживания в Системе ДБО.

7.4. В случае проведения Банком замены программного обеспечения или аппаратных средств или проведения регламентных работ Банк предварительно, не менее чем за 2 (Два) часа, уведомляет Клиентов путем размещения соответствующей информации на Сайте Банка или путем направления соответствующего электронного сообщения по Системе ДБО.

7.5. В случае компрометации ЭП Клиента, получения Банком информации о смерти Клиента – индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, исключении Клиента из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, истечения срока действия Сертификата, истечение срока полномочий или если в Банк представлены документы о прекращении полномочий лиц (в том числе из-за истечения срока действия или отзыва доверенности), являющихся владельцами ЭП, обмен ЭД незамедлительно, Клиента приостанавливается с момента получения и регистрации Банком соответствующих сведений с исключением возможности вести с Банком переписку посредством Системы ДБО.

7.6. Основаниями для приостановления обслуживания в Системе ДБО по инициативе Клиента являются:

- Заявление о предоставлении Банку информации в целях использования Системы по форме утвержденной Банком. Заявление может быть передано Банку в письменном виде либо иным способом

при условии, что на основании представленной Клиентом в Банк информации у Банка не возникает сомнений, что Заявление исходит от Клиента.

- Заявление Клиента о возможности компрометации Ключей ЭП по форме утверждённой Банком. Заявление может быть передано Банку в письменном виде либо иным способом при условии, что на основании представленной Клиентом в Банк информации у Банка не возникает сомнений, что Заявление исходит от Клиента.

7.7. Основаниями прекращения обслуживания Клиентов в Системе ДБО являются:

- Расторжение Договора ДБО по инициативе любой из Сторон.
- Непредставление Клиентом по запросу Банка в период действия Договора документов и сведений, необходимых для Идентификации Клиента, Представителя клиента, Выгодоприобретателя, Бенефициарного владельца в соответствии с действующим законодательством РФ о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности.

- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.8. Возобновление обслуживания в Системе ДБО:

7.8.1. Банк вправе в любой момент возобновить ДБО по собственной инициативе, если причина, по которой оно было приостановлено перестала существовать.

7.8.2. В остальных случаях - для возобновления доступа к Системе ДБО Клиент должен предоставить в Банк Заявление о возобновлении обслуживания по Системе ДБО по форме, утверждённой Банком. При этом Банк принимает решение о возобновлении/невозобновлении обслуживания в Системе ДБО в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления Клиентом заявления.

7.8.3. В случаях, указанных в настоящем Договоре, возобновление обслуживания Клиента в Системе ДБО возможно только после оформления Клиентом нового Сертификата и/или Ключа ЭП, и/или после устранения задолженности по оплате услуг Банка, а также устранения Клиентом нарушений настоящего Договора, явившихся основанием для приостановления обслуживания в Системе ДБО.

7.8.4. Банк вправе отказать в возобновлении обслуживания в случае нарушения Клиентом обязательств, предусмотренных настоящим Договором до устранения Клиентом таких обстоятельств.

7.8.5. В случае истечения срока или прекращения полномочий лица(лиц), которому(ым) принадлежит Ключ ЭП, ДБО восстанавливается после предоставления в Банк подтверждающих документов о продлении полномочий или о наделении полномочиями иных лиц.

7.9. В случае если на момент обращения Клиента с письменным заявлением о возобновлении обслуживания в Системе ДБО Договор комплексного банковского обслуживания (Договор) расторгнут и Счет (а) закрыт(ы), то возобновление обслуживания по Системе ДБО не производится.

РАЗДЕЛ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ ДБО

8.1. Клиент несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного от имени Клиента ЭП лица наделенного правом подписи.

8.2. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях компрометации средства ЭП или Ключа ЭП, несет связанные с этим риски возникновения убытков.

8.3. Стороны не несут ответственность за убытки, понесенные одной Стороной не по вине другой Стороны в результате использования Системы ДБО, в том числе при исполнении ошибочных ЭД, если переданные ЭД были оформлены надлежащем образом, подписаны ЭП, а Банком получены, проверены и признаны верными.

8.4. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший:

- вследствие компрометации по вине Клиента Аутентификационных данных и (или) Одноразовых ключей (при их использовании), их утраты или несанкционированного доступа к ним и их использования третьими лицами;

- в случае нарушения Клиентом Договора;

- вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации решений, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств по Договору;

- вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у телефонного оператора и/или оператора доступа к сети Интернет;

- в случае несанкционированного подключения к Системе ДБО и получения доступа к Счету/Счету депозита третьих лиц, с использованием Авторизованного номера телефона Клиента, если такой доступ имел место не по вине Банка.

8.5. Банк не несет ответственность за качество линий связи.

8.6. Банк не несет ответственность за невозможность направления Клиенту СМС-сообщений в случае, если такая невозможность вызвана сменой Авторизованного номера Клиентом и неуведомлением Банка о данном обстоятельстве, действиями либо бездействием Клиента и (или) оператора сотовой связи в рамках имеющихся между Клиентом и оператором сотовой связи правоотношений, а также связана с иными действиями Клиента, оператора сотовой связи и иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Банка. Банк не несет ответственности за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия оператора сотовой связи либо иного третьего лица. Иск может быть предъявлен фактическому виновнику убытков, исключая Банк.

8.7. Клиент уведомлен и согласен с тем, что невозможность осуществить любое действие посредством Системы ДБО, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Банком по Договору или иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом.

8.8. Банк не несет ответственности за повторную ошибочную передачу ЭД Клиентом.

8.9. Банк не несет ответственности за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение ЭД Клиента, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации, вводом неверных данных и/или несвоевременным информированием Банка об изменениях в данных, сообщенных Банку ранее.

8.10. Банк не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение ЭД Клиента, если выполнение этих ЭД Банком невозможно без определенных действий третьей стороны, и невыполнение или несвоевременное выполнение связано с тем, что третья сторона отказывается совершить необходимые действия, совершает их неправильно, с задержкой или недоступна для Банка.

8.11. В случае если Клиент пользуется сервисами третьих лиц, которые интегрированы с Системой ДБО Клиента, он дает свое согласие на передачу соответствующему сервису всей информации о Клиенте, связанной с использованием соответствующего сервиса. При этом Клиент осознает, что Банк не несет ответственности за доступ третьих лиц к любой информации, передаваемой в рамках использования Клиентом сервисов, интегрированных с Системой ДБО Клиента.

8.12. Банк не несет ответственности в случае, если информация о Счетах Клиента, сведения о Клиенте и/или операциях по Счету/Счетам Клиента станет известной третьим лицам в результате прослушивания или перехвата каналов доступа к сети Интернет (WiFi и т.п.) во время использования этих каналов Клиентом в режиме ДБО.

8.13. Стороны признают используемые ими по Договору системы телекоммуникаций, обработки и хранения информации достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а систему защиты информации, обеспечивающую разграничение доступа, шифрование, формирование и проверку подлинности ЭП достаточной для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых электронных документах, и разбора конфликтных ситуаций.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДБО.

9.1. В настоящем разделе под спорной ситуацией понимается существование у Сторон претензий по действиям и операциям, проводимым с использованием Системы ДБО.

9.2. В случае несогласия Клиента с действиями Банка, Клиент не позднее дня, следующего за днем получения от Банка информации о совершенной операции по Счету, направляет в Банк письменное Уведомление о своем несогласии с проведенной операцией (далее - Претензия). Претензия, направленная в Банк за пределами, установленного в настоящем пункте срока, рассмотрению не подлежит, а совершенные операции и остаток средств на счете считаются подтвержденными (одобренными) Клиентом. В Претензии должно быть изложено существо возражений с указанием на ЭД с ЭП, на основании которого возникла спорная ситуация или с исполнением которого Клиент не согласен, и обстоятельств, которые, по мнению составителя, свидетельствуют о наличии спорной ситуации. Претензия может направляться по Системе ДБО и должна быть подписана ЭП.

9.3. Банк в течение 30 (Тридцати) календарных дней, а в случае трансграничного перевода денежных средств в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней проверяет наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении спорной ситуации, и направляет Клиенту Заключение о результатах проведенной проверки (Заключение Банка).

9.4. В случае если Клиент не согласен с выводами, изложенными в Заклучении Банка, для рассмотрения спорной ситуации может быть сформирована Комиссия. Для формирования Комиссии Клиент не позднее дня, следующего за днем получения от Банка Заключения, направляет в Банк требование о формировании Комиссии. Требование может направляться по Системе ДБО и должно быть подписано ЭП или представлено на бумажном носителе и подписано уполномоченными лицами Клиента.

9.5. Решение о создании Комиссии оформляется Сторонами в форме соглашения за подписью Уполномоченных лиц и составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.6. В решении о создании Комиссии должны быть указаны наименование Сторон, ссылка на Договор, фамилия, имя, отчество лиц, входящих в состав Комиссии, предмет разногласий, порядок работы Комиссии, способ и последовательность разрешения спорного вопроса, срок действия Комиссии, дата решения о создании Комиссии.

9.7. Порядок работы Комиссии, установленный настоящей статьёй, обязателен для Комиссии, если иное не установлено в решении о создании Комиссии.

9.8. Расходы по урегулированию разногласий возлагаются на Сторону, предъявившую претензии.

9.9. Полномочия представителей Сторон – членов Комиссии – подтверждаются учредительными документами или надлежаще оформленными доверенностями.

9.10. В состав Комиссии должно входить равное количество представителей каждой Стороны, а также, в случае необходимости, независимые эксперты.

В случае необходимости привлечения независимых экспертов эксперт считается назначенным только при согласии обеих Сторон, выраженном в письменной форме. Порядок оплаты работы независимых экспертов в Комиссии определяется по предварительному согласованию Сторон.

9.11. Комиссия создается на срок до десяти календарных дней. В исключительных случаях срок работы Комиссии по соглашению Сторон может быть продлен до тридцати календарных дней.

9.12. Стороны обязуются способствовать работе Комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов.

9.13. Стороны обязуются предоставить Комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для обмена ЭД.

9.14. В ходе работы Комиссии каждая Сторона обязана доказать, что она исполнила обязательства по Договору надлежащим образом.

9.15. Работа Комиссии начинается с подтверждения подлинности ЭП Клиента.

9.16. Комиссией рассматриваются разногласия Сторон следующих видов:

9.16.1. несоответствие утверждений Отправителя и Получателя относительно приема-передачи ЭД – Отправитель не передавал ЭД, а Получатель утверждает о получении ЭД;

9.16.2. несоответствие утверждений Отправителя и Получателя относительно приема-передачи ЭД – Получатель утверждает, что не получал ЭД, а Отправитель передал ЭД;

9.16.3. иные виды разногласий, в том числе любые технические вопросы, необходимые, по мнению Комиссии, для выяснения причин и последствий возникновения спорной ситуации;

9.16.4. Урегулирование вида разногласий Сторон, предусмотренного пунктом 9.16.1 Договора, осуществляется в следующем порядке:

а) Получатель представляет спорный ЭД, и УЦ подтверждает подлинность ЭП. Далее Комиссия устанавливает факт получения Получателем спорного ЭД путем анализа данных содержащихся в журнале обмена ЭД и протоколах работы программы за дату предполагаемого получения спорного ЭД.

При установлении указанных выше фактов Комиссией принимается решение о том, что принятие к исполнению Получателем спорного ЭД правомерно и ответственность за исполнение данного ЭД Получатель не несет.

б) Получатель представляет спорный ЭД, и УЦ не подтверждает подлинность ЭП.

В таком случае Комиссия принимает решение о том, что принятие к исполнению Получателем рассматриваемого ЭД неправомерно и ответственность за исполнение ЭД возлагается на Получателя.

9.17. Урегулирование вида разногласий Сторон, предусмотренного пунктом 9.16.2 Договора, осуществляется в следующем порядке:

Комиссия устанавливает факт отправки Отправителем спорного ЭД путем анализа данных содержащихся в журнале обмена ЭД и протоколах работы программы за дату предполагаемого получения спорного ЭД. При установлении указанного выше факта Комиссией проводится проверка подлинности ЭП Отправителя в спорном ЭД.

Если в результате проведенной проверки была подтверждена подлинность ЭП Отправителя в спорном ЭД, то Комиссией принимается решение о том, что непринятие к исполнению Получателем спорного ЭД неправомерно и ответственность за неисполнение ЭД возлагается на Получателя. Если в результате проведенной проверки не была подтверждена подлинность ЭП Отправителя под спорным ЭД, то Комиссией принимается решение о том, что непринятие к исполнению Получателем спорного ЭД правомерно, и Получатель не несет ответственности за неисполнение ЭД.

Если в журнале обмена ЭД и протоколе работы программы отсутствует информация об отправке спорного ЭД Получателю Комиссия принимает решение о том, что Получатель ЭД не получал и ответственности за неисполнение ЭД не несет. Дальнейшее рассмотрение разногласий не проводится.

9.18. По итогам работы Комиссией составляется акт, содержащий наименование Сторон, ссылку на Договор, фамилия, имя, отчество лиц, входящих в состав комиссии, предмет разногласий, порядок работы Комиссии, способ и последовательность разрешения спорного вопроса, фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения разногласий, дата составления акта.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, подписывают акт с особым мнением, которое прикладывается к акту. Каждой из Сторон Комиссия направляет по одному экземпляру акта для принятия решения.

9.19. Акт Комиссии является основанием для принятия Сторонами окончательного решения, которое должно быть подписано Сторонами не позднее пяти календарных дней с даты составления Комиссией Акта.

Решение оформляется Сторонами в форме соглашения, составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, подписывается уполномоченными лицами, скрепляется отпечатками печатей и является обязательным для Сторон.

9.20. Стороны договорились, что при рассмотрении спора в суде обязательным доказательством по делу является Заключение Третьего лица, уполномоченного предоставлять Заключение об авторстве ЭД и действительности ЭП под ЭД. Обязанность представления данного заключения при рассмотрении спора в суде возлагается на Банк.

9.21. Банк считается не нарушившим обязательство и не может быть привлечен к ответственности перед Клиентом по выполненным операциям по Счету Клиента в случае, если Банк:

- предъявил ЭД;
- подлинность ЭП Клиента и ее принадлежность Клиенту подтверждены Комиссией и (или) Заключением Третьего лица.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР ДБО. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ДБО.

10.1. Внесение изменений и дополнений в Договор ДБО, приложения к нему, Руководство пользователя производится Банком в соответствии с порядком, установленным в Правилах.

10.2. Расторжение Договора ДБО осуществляется в порядке, установленном в Правилах.

РАЗДЕЛ 11. МЕРЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КЛИЕНТОМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

11.1. Организационные и технические меры по снижению возможного риска несанкционированного доступа к Системе ДБО:

11.1.1. Клиент обязан соблюдать правила пользования Системы ДБО, в т.ч. знакомиться с информацией и материалами, касающимися работы ДБО на Сайте Банка.

11.1.2. Клиент обязан использовать услугу в виде возможности подключения к Системе ДБО только с определенных IP-адресов компьютеров Клиента и/или информирование о входе в ДБО, посредством технологии сотовой связи – службы коротких сообщений (СМС).

11.1.3. Клиент обязан выполнять следующие меры:

- Компьютер, с которого осуществляется работа в Системе ДБО, должен по возможности находиться в помещении с ограниченным доступом, и иметь регулярно обновляемую антивирусную программу.
- Прежде чем вводить логин и пароль убедитесь, что вы находитесь на сайте Системы ДБО. Будьте внимательны: сайты, выглядящие почти точной копией банковских, созданы специально для получения ваших персональных данных. В случае возникновения подозрений вы можете всегда проверить сертификат безопасности нашего сайта. Если ваш браузер выдает предупреждения о том, что предъявляемый сертификат недействителен или просрочен, немедленно сообщите об этом в Банк по телефону (495) 796 90 23
- Использовать сложные пароли. Система ДБО при создании пароля позволяет использовать латинские буквы (как строчные, так и прописные), цифры и специальные символы. Минимальная длина пароля не менее 8 символов.
- Хранить свой логин и пароль к Системе ДБО там, где он не будет доступен третьим лицам.
- Не работать с Системой ДБО с общедоступных компьютеров, например, в Интернет-кафе. Если вам пришлось воспользоваться системой с компьютера общего пользования, поменяйте пароль с личного компьютера при первой же возможности. С общедоступных компьютеров можно воспользоваться «безопасным входом», набрав логин и пароль с помощью мышки.

- Не отправлять конфиденциальную информацию о средствах доступа к Системе ДБО и/или движении ваших денежных средств по электронной почте без предварительного шифрования сообщений.
- Следить за своими операциями. Если вы обнаружили, какие-либо операции, которые вы не совершали, немедленно сообщите об этом в Банк. Мы так же предлагаем вам воспользоваться услугой «Уведомление об операциях», которая позволит вам получать отчеты о движении средств на ваших счетах в режиме реального времени.
- При пользовании Системой ДБО, никогда не оставляйте компьютер незаблокированным.
- Минимизировать количество пользователей, которые имеют право доступа к компьютеру с установленным рабочим местом Системы ДБО, ограничив его кругом лиц, непосредственно использующим в ДБО;
- Осуществлять оценку деловой репутации пользователей, имеющих доступ к Системе ДБО;
- Использовать на компьютерах только лицензионное программное обеспечение;
- Регулярно обновлять операционную систему и используемое для работы в Системе ДБО программное обеспечение. Установку обновлений необходимо проводить только с официальных сайтов разработчиков соответствующего программного обеспечения;
- Установить на компьютерах систему антивирусной защиты. Обновление баз данных антивирусных программ должно осуществляться ежедневно, либо по мере выхода новых официальных версий баз данных;
- Использовать сетевые экраны при выходе в сеть Интернет, разрешив доступ только к доверенным ресурсам сети Интернет. Запретить в межсетевом экране соединение с сетью Интернет по протоколам ftp, smtp. Разрешить соединения по протоколу smtp только с конкретными почтовыми серверами, на которых зарегистрированы почтовые ящики Клиента;
- При работе с электронной почтой не открывать письма и прикрепленные к ним файлы, полученные от неизвестных отправителей, не переходить по содержащимся в таких письмах ссылкам;
- Использовать для размещения Ключей ЭП только внешние извлекаемые носители информации. Использование в качестве места хранения ключевой информации реестра или жесткого диска компьютера увеличивает риск хищения закрытой части Ключа ЭП;
- Извлекать ключевой носитель сразу после окончания сеанса работы в Системе ДБО;
- Хранить ключевой носитель в недоступном для посторонних месте, например, в сейфе;
- Не использовать ключевой носитель для иных, кроме работы в Системе ДБО, целей, например, для хранения файлов, электронных документов и т.п.;
- Не передавать Ключи ЭП и не сообщать логин и пароль доступа к Системе ДБО третьим лицам;
- Не использовать компьютер, на котором установлено рабочее место Системы ДБО, не по назначению, например, для игр, просмотра фильмов и т.п.;
- В случае если компьютер установлен внутри локальной сети организации, провести мероприятия по защите локальной сети от несанкционированных воздействий со стороны сети Интернет;
- При подозрении на то, что ваши данные могли стать известными третьим лицам, незамедлительно обратитесь в Банк по телефону (495) 796 90 23.

11.2. Меры по поддержанию уровня информационной безопасности.

11.2.1. Для обеспечения высокого уровня информационной безопасности при эксплуатации Системы ДБО Клиенту обязан назначить ответственного, который осуществляет:

- Постоянный контроль соблюдения мер информационной безопасности, предусмотренных настоящим разделом, документацией на Систему ДБО и средства защиты,
- Выявление, устранение и информирование руководства организации обо всех выявленных нарушениях,
- Контроль устранения выявленных нарушений,
- Документирование результатов проведенных работ и проверок,

11.3. Предоставление Клиенту криптобиблиотеки «Средство криптографической защиты информации «Крипто-КОМ 3.3» и документации к ней осуществляется Банком путем размещения в Системе ДБО соответствующей Web-ссылки. Встроенная в Систему «Интернет Банк» криптобиблиотека «Средство криптографической защиты информации «Крипто-КОМ 3.3», все исключительные права на которую принадлежат ЗАО «Сигнал-КОМ», имеет Сертификаты соответствия ФСБ России (рег. № СФ/124-2061 от 01.02.2013 г. и рег. № СФ/124-2062 от 01.02.2013 г.), является неотчуждаемой компонентой Системы «Интернет-Банк» и предназначена для использования только в составе Системы «Интернет-Банк». Регистрационный № эталонного экземпляра криптобиблиотеки, переданного Клиенту в составе Системы «Интернет-Банк» - 508А-001067/1447.

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА
В СИСТЕМЕ "iBank 2"**

1. Наименование организации _____
2. Место нахождения юр. лица _____
3. ОГРН* _____ дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)* " ____ " _____ года
4. Тел. _____ 5. ИНН (КИО) _____ 6. КПП* _____
7. Факс* _____ 8. E-mail* _____
9. Сведения о владельце ключа
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ года
кем выдан _____
10. Примечания* _____

* обязательно для заполнения

Настоящим подтверждаю согласие на обработку банком моих персональных данных _____ /
подпись

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента (создан _____)

Идентификатор ключа проверки ЭП _____
Наименование криптосредств _____
Алгоритм _____ ID набора параметров алгоритма _____
Дата начала действия " ____ " _____ 201__ г. (заполняется банком)
Дата окончания действия " ____ " _____ 201__ г. (заполняется банком)

Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

2E 20 43 CB 56 4E 16 70 2D 4A 8B 74 04 9B DB D7
83 4F D5 F2 DD E6 A4 A6 3F 55 67 65 D1 C7 DF C0
16 7C 94 85 62 03 1B 5E 7C B9 17 9F 16 5D 27 CA
4A A9 CE 35 CE 0F 14 AF 21 2D 13 7D 05 AD 2C 8A

Личная подпись владельца ключа проверки ЭП



Сертификат ключа проверки ЭП клиента действует в рамках договор "об обмене электронными документами по системе "Интернет-Банк"

Группа подписи _____

(указать в соответствии с должностью сотрудника, владельца ключа ЭП)

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации

Уполномоченный представитель банка

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.



Дата приема сертификата
ключа проверки ЭП
" ____ " _____ 20 ____ г.

Служебные отметки банка

_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.



Дата регистрации сертификата
ключа проверки ЭП
" ____ " _____ 20 ____ г.

Условия использования Клиентом Мобильного приложения «Mobile-Банкинг»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Система «Интернет-банк (Система), Электронный документ (ЭД), Электронная подпись (ЭП), Уполномоченные лица, Компрометация ключей и иные термины и определения соответствуют терминам и определениям, указанным в Договоре дистанционного банковского обслуживания, заключенном между Банком и Клиентом.

1.2. **Ключ серверной подписи** — это Ключ электронной подписи Уполномоченного лица Клиента, который:

- хранится в зашифрованном виде на Мобильном устройстве Уполномоченного лица Клиента.
- доступ к Ключу серверной подписи осуществляется с помощью пароля, который создается Уполномоченным лицом Клиента и известен только ему. В процессе работы вместо ввода пароля при использовании Ключа серверной подписи может использоваться механизм подтверждения действий с использованием отпечатка пальца, что равносильно вводу пароля.
- ввод Уполномоченным лицом пароля к Ключу серверной подписи или использование отпечатка пальца является использованием такого Ключа серверной подписи.
- Ключ серверной подписи используется только для подписания ЭД созданных с использованием Приложения.

1.3. **Ключ проверки** – открытый ключ Серверной подписи – ключ проверки Серверной подписи, представляющий собой уникальную последовательность символов, однозначно связанную с Ключом Серверной подписи, и предназначенную для проверки подлинности Серверной подписи.

1.4. **Мобильное приложение «Mobile-Банкинг» (Приложение)** – программа, позволяющая Уполномоченным лицам Клиента осуществить доступ к Системе через Мобильные устройства, удовлетворяющие требованиям, перечисленным в разделе Системные требования.

1.4.1. Приложение предоставляет Уполномоченным лицам выполнять следующие действия в Системе в пределах функциональных и технических возможностей, описанных в Руководстве пользователя Приложения Mobile-Банкинг для корпоративных клиентов:

- осуществлять круглосуточный доступ к Счетам;
- работать как через Приложение, так и через Систему.
- иметь доступ к Электронным документам, созданным и отправленным в Банк через Систему.

1.4.2. Предусмотрены следующие варианты использования Приложения:

Информационный режим – режим Приложения, в котором доступен только просмотр информации по Счетам Клиента (текущие остатки, обороты, последние поступления, выписки), а также просмотр Распоряжений, созданных в Системе. При работе в данном режиме ответственность за предоставление прав доступа для использования Приложения Уполномоченными лицами Клиента несет Управляющий Сервисом;

Полнофункциональный режим — режим Приложения, в котором, помимо функций доступных в Информационном режиме, возможно создание Электронных документов и их подписание Серверной подписью, а также обмен информационными сообщениями с Банком.

1.5. **Мобильное устройство** – мобильный телефон, планшетный компьютер, "умные" часы или аналогичное мобильное устройство Уполномоченного лица Клиента, используемое для работы в Приложении.

1.6. **Одноразовый код** – информация в электронной форме, создаваемая путем формирования псевдослучайной цифровой или буквенно-цифровой последовательности символов, автоматически направляемая в виде SMS-сообщения на телефонный номер Уполномоченного лица Клиента, указанный в Заявлении о предоставлении Банку информации в целях использования Системы и используемая Уполномоченным лицом Клиента для подтверждения перевода денежных средств на основании ЭД подписанного ЭП в Приложении.

1.7. **Код доступа** – секретная последовательность символов, используемая Уполномоченным лицом Клиента в целях доступа к Приложению и проведения Банком аутентификации. Код доступа не должен состоять из последовательных цифр в прямом или обратном порядке или одинаковых цифр.

1.8. **Период доступа** – промежуток времени с момента запуска Уполномоченным лицом Приложения на своем Мобильном устройстве до момента, когда Банк принудительно прерывает доступ в Систему. Период доступа составляет 10 (десять) минут и может быть изменен Банком в одностороннем порядке в целях безопасности и защиты информации.

1.9. **Руководство пользователя Приложения Mobile-Банкинг для корпоративных клиентов (Руководство пользователя)** – документ, в котором изложен порядок работы в Приложении, в т.ч. порядок

подключения и настройки Приложения, порядок создания в Приложении и использования Серверной подписи. Руководство пользователя размещается на веб-сайте Банка в сети Интернет: <http://finambank.ru/>.

1.10. **Серверная подпись** — Электронная подпись, созданная посредством Ключа серверной подписи.

1.11. **Сертификат** – сертификат Ключа проверки серверной подписи, представляющий собой электронный документ, подтверждающий принадлежность Ключа проверки серверной подписи владельцу сертификата. Сертификат выпускается Банком в электронном виде после создания Уполномоченным лицом Клиента Ключа серверной подписи и подписания им ЭП в Системе ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП». Сертификат может быть выпущен только для Уполномоченного лица Клиента, имеющего право распоряжения денежными средствами (право подписи). Срок действия Сертификата не превышает одного календарного года с даты его выдачи. Срок действия Сертификата не может превышать срок полномочий, предоставленных Уполномоченному лицу Клиента. По окончании срока действия Сертификат автоматически отзывается.

1.13. **Управляющий Сервисом** – единоличный исполнительный орган Клиента юридического лица / Индивидуальный предприниматель / лицо, занимающееся частной практикой, который имеет право на подключение и предоставление Уполномоченным лицам Информационного или Полнофункционального режима в соответствии с Порядком подключения и управления мобильным приложением «Mobile-Банкинг» АО «Банк «ФИНАМ» (Приложение № 3 к Договору ДБО). В Руководстве пользователя к Приложению Управляющий Сервисом может именоваться: «руководителем», «ответственным сотрудником» или иным подходящим по смыслу термином.

2. СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МОБИЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ

Приложение работает на Мобильных устройствах со следующими операционными системами:

- iOS (версия 8.0 и выше);
- Android (версия 4.1 и выше).

Скачивание и установку Приложения необходимо осуществить только из официальных магазинов приложений Google Play или AppStore. Разработчиком Приложения должна быть указана компания «БИФИТ».

Для работы Приложения необходим доступ к Интернету.

Для работы Приложения на "умных" часах необходимо:

- устройство с операционной системой Android (версия 6.1 и выше);
- установленная на устройстве версия Google Play Services 9.4.0 и выше;
- установленная на устройстве программа для синхронизации с "умными" часами (Android Wear).

Приложение запрещено к установке в случае если системная программная часть подверглась модификации, несанкционированной производителем (устройство подвергнуто процедурам «Jailbreak», получению «Root»-прав, разблокировке загрузчика, установке версий операционных систем от неофициальных разработчиков).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Условия определяют порядок использования Клиентом Приложения для обмена с Банком Электронными документами путем получения доступа к Системе через любые Мобильные устройства, удовлетворяющие требованиям, перечисленным в разделе 2 настоящих Условий.

3.2. Стороны признают, что применяемые в Системе и при работе Приложения средства криптографической защиты информации, обеспечивающие создание и проверку Серверной подписи, достаточны для подтверждения подлинности и авторства Электронного документа.

3.3. Стороны признают, что программные и технические средства, используемые Банком и Клиентом, являются достаточными для обеспечения информационной безопасности при обмене Электронными документами.

3.4. Стороны признают, что применяемая технология генерации, создания и хранения Ключа серверной подписи полностью исключает возможность получения прямого доступа к Ключу серверной подписи с целью его копирования, переноса на внешний носитель или использования для формирования ЭП вне Мобильного устройства без знания пароля к Ключу серверной подписи, который известен только Уполномоченному лицу Клиента (п. 1.2. настоящих Условий).

3.5. Стороны признают, что создание подлинной Серверной подписи в ЭД от имени Уполномоченного лица Клиента, невозможна без использования Ключа серверной подписи Уполномоченного лица Клиента, доступ к которому имеет только Уполномоченное лицо Клиента.

3.6. Стороны признают, что Электронный документ, созданный с использованием Приложения и подписанный Серверной подписью, является документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Уполномоченных лиц Клиента.

- 3.7. Стороны признают, что Электронные документы, подписанные Серверной подписью с использованием Приложения, признаются надлежащим доказательством для урегулирования разногласий в соответствии с условиями Договора. Информация в электронной форме, не имеющая Серверной подписи, Электронным документом не признается и при возникновении спорных вопросов доказательственного значения не имеет.
- 3.8. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Приложением Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.
- 3.9. Стороны признают надлежащим уведомление Клиента о совершенных операциях с использованием Приложения в порядке и сроки, установленными в разделе 3 настоящих Условий.
- 3.10. Банк взимает вознаграждение за обслуживание Клиента в Системе с использованием Приложения в размере, порядке и сроки, предусмотренные действующими Тарифами Банка.
- 3.11. Использование Клиентом Приложения возможно путем установки его на Мобильном устройстве.
- 3.12. Доступ к Системе с использованием Приложения доступен Клиенту 24 часа в сутки 7 дней в неделю в течение срока действия Договора ДБО, за исключением случаев, связанных с проведением профилактических, регламентных и аварийных работ.
- 3.13. Полный перечень функциональных и технических возможностей Приложения приведен в Руководстве пользователя.
- 3.14. Порядок подключения и управления Клиентом Сервисом и порядок использования ЭП в Мобильном приложении «Mobile-Банкинг» приведены в Приложении № 3 к Договору ДБО.
- 3.15. Использование Приложения возможно для всех Счетов Клиента, подключенных к Системе.
- 3.16. Инициатором сеансов связи с использованием Приложения является Клиент.
- 3.17. Уполномоченные лица Клиента обязаны выполнять выход из Приложения каждый раз после завершения работы в Приложении.
- 3.18. Обработка Банком Распоряжений, подписанных Серверной подписью в Приложении, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для Распоряжений, получаемых посредством Системы с учетом ограничения по сумме, определенные Договором банковского счета. Максимальная сумма Распоряжения, подписанного Серверной подписью в Приложении, составляет 200 000,00 (Двести тысяч) рублей.
- 3.19. О получении Банком ЭД, исполнении Банком ЭД, об отрицательном результате процедур приема ЭД к исполнению, об отказе в исполнении, а также об иных событиях, информирование Клиента о которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Положением Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» Банк информирует Клиента не позднее дня, следующего за днем совершения операции, путем размещения информации о совершении операции в Системе в виде выписки по Счету и/или путем присвоения ЭД Клиента соответствующего статуса в соответствии с Договором. Дополнительно к указанному выше способу информирования, по отдельному заявлению Клиента, Банк вправе (при наличии технической возможности) информировать Клиента о совершении операций по Счету посредством направления СМС-сообщений или сообщений на адрес электронной почты.
- 3.20. В случае компрометации Ключа серверной подписи, утраты, хищения, выбытия Мобильного устройства из владения Уполномоченного лица Клиента или обнаружения факта совершения несанкционированных операций с использованием Ключа серверной подписи Клиент обязан незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения информации о совершенной операции или установления соответствующего факта уведомить Банк об этом путем предоставления на бумажном носителе письменного заявления в свободной форме подписанного Уполномоченным лицом Клиента.
- 3.21. Консультации по вопросам технической поддержки работы Приложения Банк осуществляет по рабочим дням (пятидневная рабочая неделя) с 10 часов 00 минут до 18 часов 30 минут по московскому времени.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Помимо прав и обязанностей, предусмотренных Договором ДБО, Банк обязан:
- 4.1.1. обеспечить предоставление доступа Уполномоченных лиц Клиента к Системе с использованием Приложения 24 часа в сутки 7 дней в неделю;
- 4.1.2. приостановить доступ к Системе с использованием Приложения, путем временной блокировки доступа Клиента к Системе в случае выявления Банком признаков, свидетельствующих о противоправном использовании Приложения;
- 4.2. Помимо прав и обязанностей, предусмотренных Договором ДБО, Клиент обязан:
- 4.2.1. до начала использования Приложения обеспечить ознакомление Уполномоченных лиц с рекомендациями по безопасности использования Приложения, определенными в Приложении № 4 к Договору ДБО;
- 4.2.2. хранить в тайне аутентификационную информацию (код доступа к Приложению и пароль к Ключу серверной подписи) и обеспечить сохранность Мобильного устройства и SIM-карты, с помощью которых

осуществляется доступ к Приложению. Клиент обязуется принимать все возможные меры для предотвращения компрометации (несанкционированного использования) Мобильного устройства и SIM-карты;

4.2.3. уведомлять Банк о смене лиц, уполномоченных работать с Системой;

4.2.4. в случае обоснованных подозрений о компрометации Приложения или использования Приложения неустановленными третьими лицами незамедлительно принять меры для блокировки доступа к Системе через Приложение и уведомить Банк в порядке и сроки, определенные разделом 3 настоящих Условий. В случае самостоятельной блокировки через Приложение, Клиент также обязан уведомить об этом Банк;

4.2.5. для возобновления работы в Полнофункциональном режиме Уполномоченным лицам Клиента необходимо создать новые Ключи серверной подписи и получить Сертификаты ключа проверки серверной подписи в соответствии с порядком предусмотренным Приложением № 3 к Договору ДБО.

4.2.6. ежедневно проверять выписки по Счетам в Системе и статусы, присвоенные ЭД Клиента или сообщения, направленные Банком.

4.3. Клиент вправе:

4.3.1. досрочно прекращать действие Ключей серверной подписи путем направления в Банк Уведомления о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи.

4.3.2. Отказаться от использования Приложения путем выбора одного из нижеуказанных действий:

- направления посредством Системы в Банк ЭД «Заявление на отключение услуги» (создается автоматически при выборе услуги «Mobile-Банкинг» раздела «Управление услугами» и нажатии на кнопку «Отключить»;
- представления в Банк заявления об отказе от использования Приложения.

4.4. Отказ считается полученным банком истечении трех рабочих дней с момента совершения действий, указанных в п. 4.1.3. или 4.3.2. настоящих Условий.

4.5. Стороны несут иные обязанности, предусмотренные соответствующими договорами и/или приложениями к ним.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ЕЕ ОГРАНИЧЕНИЕ

5.1. Ответственность за достоверность информации и подлинность Серверной подписи в ЭД несет Сторона, отправившая ЭД.

5.2. В случае утери Уполномоченным лицом Клиента контроля над Мобильным устройством или SIM-картой, с помощью которых осуществляется доступ к Приложению, равно как и нарушения конфиденциальности Кода доступа к Приложению и/или пароля к Ключу серверной подписи, у Клиента возникает существенный риск ознакомления третьих лиц с информацией о Счетах Клиента или несанкционированного списания денежных средств со Счетов.

5.3. Банк не несёт ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами Ключа серверной подписи Уполномоченного лица Клиента.

5.4. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту при компрометации (несанкционированном использовании) Мобильного устройства и/или SIM-карты, с помощью которых осуществляется доступ к Приложению, равно как и при компрометации Кода доступа к Приложению или пароля к Ключу серверной подписи.

5.5. Банк не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение Распоряжения Клиента в форме Электронного документа, если таковые произошли из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Банком.

5.6. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Приложения, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной Стороны.

5.7. Банк не несет ответственности за перебои и некачественную работу сети Интернет, каналов связи и сети электропитания.

5.8. Банк не несет ответственности за ошибки в операционной системе, в среде исполнения Java-программ и другом системном и прикладном программном обеспечении, а также за результаты работы любых других программ, которые могут повлиять на безопасность и функционирование Приложения.

5.9. Банк не несет ответственности за полные или частичные сбои и ошибки в функционировании Приложения, связанные с ошибками Уполномоченных лиц Клиента и любых других третьих лиц, допущенными Клиентом в процессе использования Приложения.

5.10. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы понимаются в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 5.11. Банк не несет ответственности за утечку информации по каналам связи сотового оператора.
- 5.12. Банк не несет ответственности в случае невозможности получения Клиентом информации через Приложение, обусловленной техническими проблемами, возникшими не по вине Банка, в том числе возникшими по вине Интернет-провайдера или оператора сотовой связи.
- 5.13. В случае если действия Клиента и (или) третьих лиц, использующих Электронную подпись Клиента, привели к сбоям в работе Системы, либо иным образом причинили убытки Банку, либо другим пользователям Системы, Клиент возмещает Банку и (или) другим пользователям Системы, понесенные ими убытки.
- 5.14. Клиент несет ответственность за наступление неблагоприятных последствий, связанных с несоблюдением обязанности по ежедневному ознакомлению с информацией о совершенных операциях.

1. Порядок подключения и управления мобильным приложением «Mobile-Банкинг» АО «Банк «ФИНАМ»

1. Общие условия

- 1.1. Банк имеет право отказать Клиенту в подключении Приложения в любом из перечисленных случаев:
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
 - при некорректном совершении Клиентом действий при дистанционном подключении.
 - при некорректном заполнении Клиентом Заявления (в случае личного визита в Банк).
- 1.2. Предоставление роли Управляющего Сервисом осуществляется Банком единоличному исполнительному органу Клиента - юридического лица / Индивидуальному предпринимателю / лицу, занимающемуся частной практикой, при наличии у него действующего Ключа ЭП для работы в Системе.
- 1.3. Для безопасного использования Приложения Клиент должен обеспечить выполнение рекомендаций, изложенных в «Памятке по безопасному использованию мобильного приложения «Mobile-Банкинг» (Приложение) АО «Банк «ФИНАМ».

2. Подключение, настройка и отключение Приложения для использования Клиентом Приложения в «Информационном режиме»

2.1. Дистанционное подключение и настройка Приложения Клиентом

- 2.1.1. Для доступа к Системе через Приложение Управляющему Сервисом необходимо:
- подключить Приложение и осуществить настройки Приложения в Системе в разделе «Управление услугами», выбрав услугу «Mobile-Банкинг» и нажав кнопку «Подключить»;
 - выбрать Уполномоченных лиц, которым будет предоставлен доступ к Системе при помощи Приложения, указать номера мобильных телефонов Уполномоченных лиц, которым будет предоставлен доступ к Системе при помощи Приложения и нажать кнопку «Сохранить»;
 - после настройки Приложения уведомить Уполномоченных лиц, которым предоставлен доступ к Системе при помощи Приложения, о необходимости установки Приложения на их Мобильные устройства.
- 2.1.2. Уполномоченное лицо, которому предоставлен доступ к Системе, для подключения Приложения, совершает следующие действия:
- скачивает через магазины приложений Google Play или AppStore Приложение и устанавливает его на Мобильное устройство;
 - при первом входе в Приложение указывает номер телефона, на который Банком будет отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения и после его получения вводит полученный код подтверждения в соответствующее поле (количество неудачных попыток ввода кода подтверждения и срок его действия ограничены).
 - создает Код доступа к Приложению, который будет использоваться для аутентификации в Приложении.
- 2.1.3. После подключения Уполномоченное лицо Клиента может работать в Приложении в Информационном режиме.
- 2.1.3.1. Каждый раз при входе в Приложение необходимо вводить Код доступа. При этом количество неудачных попыток ввода Кода доступа ограничено и после исчерпания попыток ввода Уполномоченному лицу необходимо повторно выполнить процедуру регистрации Приложения на Мобильном устройстве и создать новый Код доступа. Код доступа не подлежит восстановлению, поэтому при нажатии на Мобильном устройстве «Сбросить код доступа» необходимо заново осуществить регистрацию Приложения на Мобильном устройстве.
- 2.1.4. Изменение перечня Уполномоченных лиц, которым предоставлен доступ к услуге, их номеров мобильных телефонов осуществляется Управляющим Сервисом дистанционно в Системе через услугу «Mobile-Банкинг» раздела «Управление услугами»:
- для изменения перечня лиц, которым предоставлен доступ к Системе при помощи Приложения, Управляющий Сервисом удаляет учетную запись и, при необходимости, создает новую учетную запись;
 - для изменения номера мобильного телефона лица, которому предоставлен доступ к Системе при помощи Приложения, Управляющий Сервисом удаляет учетную запись и создает новую учетную запись с новым номером телефона;

- для отключения доступа к Приложению Управляющий Сервисом нажимает кнопку «Отключить».
- 2.1.5. Отключение Приложения осуществляется:
- Управляющим Сервисом Клиента дистанционно в Системе через услугу «Mobile-Банкинг» раздела «Управление услугами» путем нажатия на кнопку «Отключить».

2.2. Подключение, настройка и отключение Приложения Клиентом при личном визите в Банк

Клиент может подключить, настроить и отключить Приложение, обратившись в Банк и предоставив соответствующие Заявления по форме, утвержденной Банком.

3. Настройка Приложения для его использования Клиентом в «Полнофункциональном режиме»

3.1. Для работы в Полнофункциональном режиме Уполномоченное лицо Клиента, имеющее право подписи Распоряжений в Системе, посредством Приложения может дистанционно создать Ключ серверной подписи.

3.1.1. Создание Ключа серверной подписи возможно путем совершения последовательных действий, указанных в Руководстве пользователя в разделе «Создание ключа серверной подписи», после введения Кода доступа и успешного входа в Приложение.

3.1.2 Для хранения Ключа серверной подписи Уполномоченному лицу Клиента необходимо выбрать в Приложении его хранение на Мобильном устройстве и создать Пароль к Ключу серверной подписи.

Просмотр информации о таком ключе и его использование возможно только с Мобильного устройства, на котором он сохранен.

3.1.3. После создания Ключа серверной подписи Уполномоченное лицо Клиента в Системе подписывает ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП», которое направляется в Банк на рассмотрение.

3.2. Уполномоченное лицо Клиента, на чье имя выпускается Сертификат, обязан явиться в Банк для оформления Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП в бумажном виде в случае, если у данного лица Клиента изменился документ, удостоверяющий личность.

В печатной форме Заявления на выпуск Сертификата должны быть заполнены реквизиты документа, удостоверяющего личность. Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП в бумажном виде подается в Банк в двух экземплярах и заверяется Клиентом (либо его уполномоченным лицом) и оттиском печати Клиента (при наличии печати).

3.3. Банк при получении от Клиента ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» осуществляет проверку соблюдения условий для выпуска Сертификата, указанных в п.3.3.1. настоящего Порядка, и совершает одно из нижеуказанных действий:

- выпускает Уполномоченному лицу Сертификат и активирует Ключ серверной подписи. В этом случае Уполномоченное лицо Клиента может использовать Приложение в Полнофункциональном режиме.
- отказывает Клиенту в выпуске для Уполномоченного лица Клиента Сертификата и в этом случае Уполномоченное лицо Клиента может использовать Приложение только в Информационном режиме.

3.3.1. Выпуск Сертификата осуществляется Банком при соблюдении следующих условий:

- Уполномоченное лицо Клиента, для которого выпускается соответствующий Сертификат, имеет право подписи Распоряжений согласно Договору;
- в случаях, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, Уполномоченное лицо Клиента явилось в Банк для подтверждения личности и оформления «Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» на бумажном носителе.

ПАМЯТКА
по безопасному использованию мобильного приложения «Mobile-Банкинг» (Приложение)
АО «Банк «ФИНАМ»

В целях повышения уровня безопасности использования Приложения, АО «Банк «ФИНАМ» рекомендует:

1. Устанавливать Приложение исключительно по ссылкам в авторизованных магазинах приложений (App Store или Google Play). Разработчиком Приложения должна быть указана компания – АО «БИФИТ».
2. Регулярно устанавливать обновления безопасности для операционной системы Вашего мобильного устройства.
3. Использовать лицензионные, постоянно обновляемые средства антивирусной защиты.
4. Использовать средства блокировки входа на Ваше мобильное устройство (Код доступа, Пин-код, TouchID, FaceID и иные).
5. Никому не сообщать Код доступа в Приложение, Пароль к Ключу серверной подписи и одноразовый SMS-код подтверждения операций. Сотрудники АО «Банк ФИНАМ» никогда не просят сообщить или ввести куда-либо конфиденциальную информацию.
6. Не хранить Код доступа в Приложение на своем мобильном устройстве в открытом виде.
7. Если у Вас есть подозрение, что Ваши реквизиты доступа в Приложение стали известны третьим лицам, в Приложении необходимо осуществить процедуру сброса Кода доступа и незамедлительно обратиться в Банк.
8. В случае потери или хищения Вашего Мобильного устройства незамедлительно сообщить об этом Банку и с помощью системы «Интернет Банк» осуществить отключение Приложения.
9. Завершать сеанс работы в Приложении сразу после проведения всех необходимых операций при помощи кнопки «Выход».
10. Не посещать с использованием Мобильного устройства, на котором установлено Приложение, сайты сомнительного содержания, а также не переходить по ссылкам и не открывать вложения из писем от подозрительных и неизвестных отправителей.
11. При получении любых сообщений или писем, связанных с работой Приложения, обращать внимание на отправителя. Подобные сообщения должны поступать только с официального номера или адреса электронной почты АО «Банк ФИНАМ».
12. Не устанавливать на Мобильное устройство, на котором используется Приложение, программное обеспечение неизвестных разработчиков, распространяемое из сторонних источников (малоизвестных сервисов распространения приложений).
13. Не использовать Приложение на Мобильных устройствах, системная программная часть которых подверглась модификации, несанкционированной производителем (устройство подвергнуто процедурам «Jailbreak», получению «Root»-прав, разблокировке загрузчика, установке версий операционных систем от неофициальных разработчиков).
14. При отсутствии необходимости, не использовать Приложение для совершения операций по Счету или совершения иных юридически значимых действий при подключении мобильного телефона к публичным сетям WiFi.

Порядок регистрации Клиента в Системе «Интернет-Банк»

Регистрация Клиента в Системе «Интернет-Банк» (далее – Система) осуществляется в следующем порядке:

1. Уполномоченное лицо Клиента подписывает Заявление о присоединении, Заявление о предоставлении Банку информации в целях использования Системы и Акт приема-передачи устройства обеспечивающего защиту Электронной подписи в случае, если по условиям Договора используется .
2. Уполномоченное лицо Клиента на Web-сайте Банка <https://ib.finambank.ru> в разделе «Управление ключами» генерирует Электронную подпись и сохраняет на носителе, тип которого определяется исходя из уровня безопасности определенного Клиентом. В процессе генерации Электронной подписи Клиент отправляет запрос в Банк на изготовление Сертификата. Предварительно, Клиент должен обеспечить работоспособность Системы на своем компьютере. Для этого необходимо установить дополнительное программное обеспечение.
3. Уполномоченное лицо Клиента связывается с представителем Банка и сообщает ему идентификатор ключа проверки Электронной подписи.
4. Представитель Банка регистрирует ключ проверки Электронной подписи в Системе. Срок действия Сертификата - 1 год с даты регистрации Сертификата в Системе.
5. После регистрации ключа проверки Электронной подписи в Системе Клиент печатает Сертификат в 2-х экземплярах (Приложение № 1 к Договору). Клиент подписывает оба экземпляра Сертификата, один экземпляр оставляет у себя, другой передает представителю Банка.
6. Представитель Банка принимает Сертификат от Клиента, производит проверку данных, указанных в Сертификате, и в случае отсутствия несоответствий подключает Клиента к Системе не позднее следующего рабочего дня.
7. Полное руководство пользователя по работе с Системой доступно для Клиента по Web-ссылке <https://ib.finambank.ru/docs>.

Требования по обеспечению работоспособности Системы «Интернет-Банк» на компьютере Клиента

Для гарантированной работы Системы на компьютере Клиента необходимо:

1. Обеспечить наличие актуальной версии программного компонента Java на компьютере Клиента. Загрузить последнюю, актуальную версию программного компонента Java можно по Web-ссылке <http://www.java.com/ru>.
2. Установить на компьютер Клиента сертифицированную ФСБ России крипто-библиотеку СКЗИ «Крипто-КОМ 3.3». Для этого необходимо загрузить файл [crypto.zip](https://ib.finambank.ru/crypto/crypto.zip) по Web-ссылке <https://ib.finambank.ru/crypto/crypto.zip> и сохранить файлы из архива в папку C:\WINDOWS\SYSTEM32. Для 32-разрядной версии Windows необходимо копировать файлы из папки win32 архивного файла [crypto.zip](https://ib.finambank.ru/crypto/crypto.zip). Для 64-разрядной версии Windows необходимо копировать файлы из папки win64 архивного файла [crypto.zip](https://ib.finambank.ru/crypto/crypto.zip).
3. В случае использования Клиентом устройства обеспечивающего защиту Электронной подписи необходимо установить на компьютер Клиента драйвер соответствующего устройства. Для этого необходимо загрузить файл с драйвером устройства с Web-сайта Банка и запустив его, установить на компьютер. Для 32-разрядной версии Windows файл можно загрузить по Web-ссылке <https://ib.finambank.ru/drivers/iBank2Key-Driver-Windows-x86-1.11.exe>. Для 64-разрядной версии Windows файл можно загрузить по Web-ссылке <https://ib.finambank.ru/drivers/iBank2Key-Driver-Windows-x64-1.11.exe>.

АКТ
приема-передачи устройства обеспечивающее защиту Электронной подписи
(оформляется при предоставлении устройства Клиенту)

Настоящим Актом подтверждается, что Акционерное общество «Инвестиционный Банк «ФИНАМ», место нахождения г. Москва, Настасьинский переулок, д.7, стр.2, именуемое в дальнейшем Банк, в лице

_____,
предоставил,

_____, а
_____, именуемое в
дальнейшем Клиент, в лице _____, принял
устройство обеспечивающее защиту Электронной подписи (далее – Устройство), серийный №
_____ для использования в рамках Договора ДБО

Устройство – криптографическое USB-устройство в компактном пластиковом корпусе, состоящее из PS/SC-совместимого USB-картридера и защищенного карточного микроконтроллера ST19NR66 или ST23YL18 производства компании STMicroelectronics, работающее под управлением карточной операционной системы «Магистра» (разработчик ООО «СмартПарк»), которая содержит следующие средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ):

- СКЗИ «ФОРОС. Исполнение №2» (разработчик ООО «СмартПарк») в составе микроконтроллера ST19NR66, сертифицированное ФСБ России по классу КС2 (рег. № СФ/124-2151 от 03.06.2013 г.);
- СКЗИ «Криптомодуль С23» (разработчик ООО «СмартПарк») в составе микроконтроллера ST23YL18, сертифицированное ФСБ России по классу КС2 (рег. № СФ/114-2312 от 31.12.2013 г.).

Устройство формирует Электронную подпись Клиента по ГОСТ Р.34.10-2001 непосредственно внутри микроконтроллера.

Клиент подтверждает, что Устройство работоспособно и не имеет видимых повреждений.

Клиент обязуется сформировать Ключ Электронной подписи на Устройстве и предоставить в Банк течении 2-х недель Сертификат Ключа проверки Электронной Подписи в виде документа на бумажном носителе.

Клиент имеет право заменить неисправное Устройство без внесения дополнительной платы. Срок бесплатной замены составляет 6 месяцев со дня выдачи Устройства и не распространяется на Устройства с видимыми повреждениями, произошедшими в результате внешнего воздействия. После истечения этого срока замена неисправного Устройства осуществляется по действующим тарифам Банка.

Настоящий Акт составлен на 1 странице в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

ОТ БАНКА ПЕРЕДАЛ

ОТ КЛИЕНТА ПОЛУЧИЛ

Ответственный сотрудник Банка

_____/_____

_____/_____

« ___ » _____ 20__ г

« ___ » _____ 20__ г